



Piazza della Vittoria, 14
31010 - MORIAGO DELLA BATTAGLIA (TV)
tel 0438/890880 - fax 0438/892803
e-mail: servizisociali@comune.moriago.tv.it
C.F./P.I. 00486670268

Piazza Martiri della Libertà, 1
31020 - SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA (TV)
tel 0438/965303 - fax 0438/965363
e-mail: servizisociali@comune.sernaglia.tv.it
C.F./P.I. 00546910266

Ufficio Comune dei Servizi Sociali di Sernaglia della Battaglia – Moriago della Battaglia

Prot. 15693

Sernaglia della Battaglia, 16.12.2016

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO - MePA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DAL 01.01.2017 AL 31.12.2018

PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

L'Ufficio Unico dei Servizi Sociali dei Comuni di Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia intende acquisire manifestazioni d'interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento nel mercato elettronico del servizio di assistenza domiciliare (SAD) alle persone residenti nei Comuni di Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2018 (con la possibilità di procedere al rinnovo dell'appalto per ulteriori due anni, ovvero fino al 31.12.2020).

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

1) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio consiste, sommariamente, in quanto segue.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è rivolto a minori, anziani, invalidi e persone socialmente deboli residenti e/o domiciliate nei Comuni di Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia. Il luogo di esecuzione del servizio è, pertanto, l'intero territorio dei suddetti Comuni e l'aggiudicatario è tenuto a garantire gli interventi richiesti in tutta l'estensione territoriale dei due Comuni di Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia.

Il servizio di Assistenza Domiciliare, che fa parte integrante del sistema di risorse attivato nel territorio, è costituito da un complesso di prestazioni di natura socio assistenziale rivolte in modo particolare agli anziani, agli invalidi, agli adulti che si trovano in situazioni di parziale o totale non autosufficienza, a minori e a nuclei familiari con componenti a rischio di emarginazione.

Il servizio ha la funzione precipua di favorire il mantenimento, l'integrazione e l'eventuale reinserimento dell'utente nel proprio contesto sociale, attraverso i seguenti interventi mirati:

- stimolare il mantenimento delle funzionalità personali necessarie alla vita autonoma;
- incentivare il recupero di funzionalità latenti o parzialmente deteriorate;

INDICAZIONI ALL'UTENZA

Servizio: Ufficio Comune dei Servizi Sociali

Responsabile del procedimento: Cristina Marangon (0438/965333)

Istruttore della pratica: dott.ssa Laura Trentin (tel. 0438/965303)

Orario di apertura al pubblico: lunedì dalle 9.00 alle 12.30 - martedì dalle ore 17.00 alle 18.30 - giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.30

- compensare la perdita, temporanea o permanente, di funzionalità necessarie alla gestione della vita quotidiana riducendo il ricorso a strutture residenziali;
- valorizzare la solidarietà familiare ed extrafamiliare;
- favorire la socializzazione e i rapporti interpersonali al fine di prevenire la solitudine e l'emarginazione.

L'assistenza domiciliare si connota quale servizio integrativo e non sostitutivo rispetto alle risorse personali e familiari dell'utente, di cui l'operatore incaricato deve saper riconoscere e promuovere le potenzialità e/o mantenere i livelli residuali di autonomia anche attraverso l'attivazione delle reti informali di riferimento.

Le prestazioni ricomprendono gli aspetti di cura e di assistenza diretta dell'utente, gli interventi riguardanti il contesto di vita nonché le attività a carattere organizzativo e gestionale essenziali al buon andamento del servizio.

A titolo indicativo, si individuano di seguito – in modo esemplificativo e non esaustivo – ambiti di intervento e prestazioni:

A. CURA DELLA PERSONA

- a.1) aiutare la persona nel coricamento e nella alzata dal letto con sistemi e tecniche di movimento corretti;
- a.2) aiutare la persona nella cura dell'igiene personale:
 - pulizia del viso, mani, piedi, bidet, capelli;
 - bagno: igiene completa del corpo per persone parzialmente autonome o con difficoltà di movimento;
 - taglio unghie delle mani e dei piedi;
- a.3) aiutare la persona a vestirsi e svestirsi;
- a.4) prestare aiuto alla persona nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari;
- a.5) aiutare la persona per una corretta deambulazione;
- a.6) curare il cambio e il lavaggio della biancheria personale e della biancheria da letto, da bagno e da cucina;

B. CURA DELL'ABITAZIONE E RISANAMENTO AMBIENTALE

Curare le condizioni igieniche ed il governo dell'alloggio effettuando:

- b.1) interventi di pulizia ordinaria:
 - riassetto della cucina;
 - pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
 - arieggiamento degli ambienti, rifacimento del letto, riordino della stanza, della biancheria e degli indumenti;
 - pulizia dei pavimenti, dei vetri e dei mobili;
 - raccolta dei rifiuti da eliminare.

C. SOSTEGNO NELLA VITA QUOTIDIANA

- c.1) aiuto alla persona nella preparazione dei pasti, qualora non presente il servizio di fornitura pasti a domicilio;
- c.2) aiuto alla persona nell'assunzione dei pasti;
- c.3) acquisto di alimenti o altro nei punti vendita più vicini all'abitazione dell'utente;
- c.4) accompagnamento della persona, sulla base del programma concordato con il Servizio Sociale del Comune che favorisca la socializzazione, in passeggiate, visite, attività ricreative; azioni facilitanti l'attivazione o il consolidamento delle relazioni familiari e sociali;
- c.5) servizio di accompagnamento della persona, da effettuarsi con automezzi della Ditta aggiudicataria o del personale della stessa per varie esigenze, quali ad esempio: visite mediche, terapie riabilitative, disbrigo pratiche presso uffici /enti e spesa/acquisti vari anche al di fuori del territorio comunale;
- c.6) concorso nell'attuazione di interventi riabilitativi e/o recupero nell'area del disagio relazionale e delle patologie dell'età avanzata, nel caso in cui la persona sia inserita in un programma che veda coinvolti anche altri soggetti e/o servizi pubblici del privato o del sociale;
- c.7) nel caso di nuclei familiari con minori: supporto ai genitori al fine di garantire un'adeguata assistenza sociale e familiare in un'ottica di collaborazione diretta con i servizi di base e specialistici.

D. COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE

- d.1) partecipazione alle riunioni di programmazione e coordinamento nonché verifica dei piani di intervento individuali con gli operatori dell'Ufficio Servizi Sociali o di altri servizi socio sanitari;

registrazione delle prestazioni (tempi e tipologia) effettuate a favore dell'utenza; partecipazione ad incontri su aspetti organizzativi complessi.

2) DURATA

La durata dell'appalto viene fissata in anni 2 (due), dal 01 gennaio 2017 al 31 dicembre 2018.

Nel capitolato speciale d'appalto verrà prevista la facoltà per il servizio, previa verifica della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, di procedere al rinnovo dell'appalto per un periodo non superiore a due anni (ovvero fino al 31.12.2020).

3) IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il corrispettivo presunto per il biennio interessato dal servizio viene quantificato in complessivi € 112.320,00, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, prevedendo un monte ore settimanale medio complessivo di 54 ore (circa 2808 ore annue).

Nel caso il servizio si avvalga della facoltà della possibilità del rinnovo, la suddetta cifra andrà raddoppiata.

Verrà corrisposto il compenso in misura corrispondente al numero di prestazioni richieste senza che la ditta appaltatrice possa avanzare alcuna pretesa, neppure di natura risarcitoria, qualora gli interventi richiesti non dovessero raggiungere il citato monte ore complessivo settimanale.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali ad esempio costi di spostamento, spese auto, materiali igienico- sanitari, modulistica, cancelleria, nonché tutti gli strumenti ed il materiale necessario per il lavoro degli operatori addetti al servizio.

A titolo esemplificativo si precisa che per lo svolgimento del servizio nel corso di quest'anno, gli operatori addetti all'assistenza operanti nei due ambiti comunali hanno utilizzando mezzi propri percorrendo una media complessiva di 7.443 chilometri annui.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' fondamentale essere iscritti e presenti sul MePA, con attivazione per il Bando "Servizi Sociali". In caso di partecipazione in R.T.I tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. per la Categoria di cui all'oggetto dell'appalto (requisito di idoneità professionale – art. 83 D.Lgs. 50/2016);
- iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali di tipo A (gestione servizi socio-sanitari ed educativi), istituito presso la Regione Veneto ai sensi della Legge 381/91 e L.R. 23/06, ovvero in altri albi, indicandone gli estremi;
- regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D. Lgs. 220/2002;
- rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6 della Legge 03.04.2001, n. 142, relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e alle altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza e al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;

- e) rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
- f) certificazione rilasciata da altri Enti Locali, attestante che l'impresa ha svolto con regolarità ed efficienza il servizio di assistenza domiciliare, con specificazione del relativo importo di affidamento (IVA esclusa). Tale certificazione deve riferirsi a servizi svolti nel corso degli anni 2013/2014/2015 (capacità economico e finanziaria – art. 83 D.Lgs. 50/2016);
- g) il possesso, da parte di ogni operatore addetto al servizio, della qualifica di "operatore socio sanitario" o equivalente, nonché di regolare patente di guida tipo "B".

5) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione (come da fac-simile *Allegato A*), con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito di poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Sernaglia della Battaglia – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

**entro il termine perentorio
delle ore 12.30 del 30.11.2016**

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo;
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare –SAD dal 01.01.2017 al 31.12.2018);
- agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare – SAD dal 01.01.2017 al 31.12.2018).

Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Sernaglia della Battaglia non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra.

Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Sernaglia della Battaglia.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se integrativa, sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

6) INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata nel mercato elettronico di Consip (MEPA) con R.D.O rivolta ad almeno cinque soggetti e non più di otto, se sussistono aspiranti idonei in tale numero così come all'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri che saranno indicati nella R.D.O.

Il Comune di Sernaglia della Battaglia provvederà a richiedere la R.D.O solamente ai soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso, anche se il numero delle candidature dovesse essere inferiore a cinque. Nell'eventualità che il numero delle adesioni sia inferiore a cinque, l'Amministrazione, a sua insindacabile discrezione, si riserva la facoltà di invitare altri operatori economici.

Si precisa fin da ora che, qualora il numero di candidature idonee pervenute dovesse superare il numero di otto, per l'individuazione dei soggetti ai quali invitare l'invito a presentare l'offerta si procederà al sorteggio casuale.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di integrare l'elenco dei partecipanti da invitare all'eventuale successiva procedura di selezione, con altri operatori che non abbiano presentato domanda, ma che siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla successiva procedura.

In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione d'interesse.

Nella R.D.O saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

7) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto e altri documenti di gara, potranno essere richiesti all' Ufficio Unico dei Servizi Sociali dei Comuni di Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia.

Le richieste formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente all'indirizzo PEC comune.sernagliadellabattaglia.tv@pecveneto.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.30 del 29.11.2016. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs 50/2016, verranno trasmesse tramite PEC.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" – D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sernaglia della Battaglia e il Responsabile è al sig.ra Marangon Cristina.

9) PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.sernaglia.tv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", a partire dal 16.11.2016.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico dei Servizi Sociali dei Comuni di Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia, sig.ra Marangon Cristina



IL RESPONSABILE UFFICIO UNICO DEI SERVIZI SOCIALI
Marangon Cristina

Allegato 'A'

Al Comune di Sernaglia della Battaglia
Ufficio Unico dei Servizi Sociali
Piazza Martiri della Libertà N. 1
31020 Sernaglia della Battaglia

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento mediante RDO sul MePA del servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.) – appalto previsto di mesi 24 (dal 01.01.2017 al 31.12.2018) + ulteriori mesi 24 (qualora l'Amministrazione Comunale si avvarrà del diritto di procedere al rinnovo dell'appalto).

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Per mesi 24: € 112.320,00; e per ulteriori mesi 24: complessivamente € 224.640,00 (questo solo se l'Amministrazione si avvarrà della facoltà di rinnovare l'appalto per ulteriori mesi 24)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ in qualità di _____

della Cooperativa _____

con sede legale _____ in Via _____

codice fiscale _____ Partita IVA _____

in nome e per conto della Cooperativa che rappresenta

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura indicata in oggetto, e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

1. Che la Cooperativa è iscritta al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. per la categoria di cui all'oggetto dell'appalto (requisito di idoneità professionale – art. 83 D.Lgs. 50/2016);
2. Che la Cooperativa è iscritta all'Albo regionale delle Cooperative Sociali di tipo A (gestione servizi socio-sanitari ed educativi), istituito presso la Regione Veneto ai sensi della Legge 381/91 e L.R. 23/06 – ovvero è iscritta in altri idonei albi (nel quale caso indicare quale e i relativi estremi) _____

3. Che la Cooperativa è abilitata al Mercato elettronico della P.A. nel bando "Servizi Sociali" categoria Assistenza domiciliare socio-assistenziale SAD.

4. Che la Cooperativa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

5. Che la Cooperativa è in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e di non avere pendenze con Equitalia.

6. Che la Cooperativa rispetta le norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6 della legge 142/2001, relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e alle altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale;

7. Di avere svolto il servizio oggetto del presente avviso di almeno un anno per le Pubbliche Amministrazioni (indicare Ente e periodo: _____
_____).

8. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

9. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato in occasione della gara a procedura negoziata ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge.

10. Autorizza, infine, ai sensi dell'art. 75 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, il Comune di Sernaglia della Battaglia ad inviare tutte le comunicazioni inerenti alla gara in oggetto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità in corso di validità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 445/2000, del sottoscrittore.