

**ELENCO PROCEDIMENTI IL CUI TERMINE DI CONCLUSIONE E' STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE**

**AREA N° 2 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TELEFONO	FAX	EMAIL	PEC COMUNE A TUTTI GLI UFFICI		
Biscaro Aldo	0438/965375	0438/965376	<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.sernaglia.tv.it">poliziamunicipale@comune.sernaglia.tv.it</a>	<a href="mailto:sernaglia@cert.legalmail.it">sernaglia@cert.legalmail.it</a>		
<b>SOSTITUTO IN CASO DI INERZIA IL SEGRETARIO COMUNALE</b>						
Dott.ssa Attilia Melaia	0438/965312	0438/965363	<a href="mailto:segretario@comune.sernaglia.tv.it">segretario@comune.sernaglia.tv.it</a>	<a href="mailto:sernaglia@cert.legalmail.it">sernaglia@cert.legalmail.it</a>		
<b>UFFICIO POLIZIA LOCALE</b>						
<b>ORARIO PER IL PUBBLICO</b>	<b>LUNEDI' 8.15-9.30, MARTEDI' 17.00- 18.30 E GIOVEDI' E SABATO 8.15-9.00</b>					
	<b>ADDETTI</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>FAX</b>	<b>EMAIL</b>	<b>PEC</b>	
<b>VETTOREL ROBERTO</b>	<b>AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE</b>	0438/965376		<a href="mailto:poliziamunicipale@comune.sernaglia.tv.it">poliziamunicipale@comune.sernaglia.tv.it</a>	<a href="mailto:sernaglia@cert.legalmail.it">sernaglia@cert.legalmail.it</a>	
<b>AMIANTI FRANCESCO</b>	<b>AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE</b>	0438/965375				
<b>BERTI FRANCESCO</b>	<b>AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE</b>	0438/965375				
<b>MODALITA' DI PAGAMENTO</b>						
	A MEZZO POS IN UFFICIO					
<b>Sanzioni amministrative</b>	IBAN: IT 82 K 02008 61920 000016191865					
BOLLETTINO CONTO CORRENTE POSTALE N. 16611311 INTESTATO A COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO TESORERIA						
<b>PROCEDIMENTO</b> Atto Iniziale <b>Provvedimento / atto conclusivo</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO</b> <b>ASSENSO/ RIFIUTO</b>	<b>TERMINE DI</b> <b>CONCLUSIONE DEL</b> <b>PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL</b> <b>PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL</b> <b>PROVVEDIMENTO</b> <b>FINALE</b>	<b>FILE ALLEGATO (Modulistica)</b>
Accesso agli atti e documenti amministrativi di competenza dell'Area Servizi alla popolazione da parte dei consiglieri comunali <i>- istanza di parte</i> <i>- rilascio copia</i>	L. 241/1990 - D.lgs.267/2000		30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Procedura in economia per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, di competenza dell'Area Servizi alla popolazione <i>- richiesta offerta / determina a contrarre</i> <i>- determina di affidamento</i>	D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m. (art. 125); D.P.R. n. 207/2010; regolamento comunale lavori, forniture e servizi in economia		50 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Procedura in economia per l'affidamento con il criterio del prezzo più basso di servizi e forniture di importo fino alla soglia comunitaria, di competenza dell'Area Servizi alla popolazione <i>- determina a contrarre</i> <i>- determina di affidamento</i>	D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m. (art. 125); D.P.R. n. 207/2010; regolamento comunale lavori, forniture e servizi in economia		90 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Procedura in economia per l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di servizi e forniture di importo fino alla soglia comunitaria, di competenza dell'Area Servizi alla popolazione <i>- determina a contrarre</i> <i>- determina di affidamento</i>	D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m. (art. 125); D.P.R. n. 207/2010; regolamento comunale lavori, forniture e servizi in economia		120 giorni (considerata la particolare complessità e le problematiche connesse alla procedura di gara)	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	

PROCEDIMENTO Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
Liquidazione di spesa (di competenza dell'Area Servizi alla popolazione) - ricezione fattura o documento analogo/ avverarsi di una delle condizioni previste dall'art. 4, comma 2, D.Lgs. 231/2002 - atto di liquidazione	D.Lgs. 231/2002 - Regolamento di contabilità art. 14		20 giorni (salvo specifico accordo o diversa previsione normativa di un termine di pagamento superiore ai 30 giorni)	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Ordinanze temporanee di regolamentazione viabilità in occasione di traslochi, lavori in corso o manifestazioni varie - istanza di parte o d'ufficio - ordinanza	D.Lgs. n. 285/1992 Codice della strada		15 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Ordinanze permanenti di regolamentazione viabilità - d'ufficio o istanza di parte - ordinanza	Codice della strada		30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Nulla osta per trasporti eccezionali ai sensi dell'art.10 c.d.s. - istanza di parte - rilascio o diniego nulla osta	Codice della strada		15 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Autorizzazioni in deroga al divieto di transito atc. eccedenti per massa - istanza di parte - rilascio o diniego autorizzazione	Codice della strada		15 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Rateizzazione di sanzioni amministrative a Regolamenti Comunali - istanza di parte - concessione o diniego della rateizzazione	L. 689/1981		30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Verbali per violazioni al Codice della Strada: richiesta chiarimenti - istanza di parte - invio risposta	Codice della strada		30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Verbali per violazioni amm.ve diverse dal CdS: richiesta chiarimenti - istanza di parte - invio risposta	Legislazione speciale		30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Accertamento Ditte iscritte all'Albo Imprese Artigiane c/o CCIAA TV - istanza commissione - comunicazione esito verifica	L.R. 67/1987 e L.R. 11/2001 art. 23 c. 1, lett. a)		30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Accertamenti sulle nuove iscrizioni anagrafiche - istanza ufficio anagrafe - comunicazione esito verifica	L. 1228/1954 e reg. attuativo		20 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Accertamenti assenza di residenti ai fini della cancellazione anagrafica - istanza ufficio anagrafe - comunicazione esito verifica	L. 1228/1954 e reg. attuativo		365 giorni Circolare ISTAT n. 21 del 05.04.1990	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Nulla osta alla Provincia per transito di gare ciclistiche competitive - istanza provincia - rilascio o diniego nulla osta	Codice della strada		10 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Concessione parcheggi invalidi (art. 188 codice della strada) - istanza di parte - rilascio o diniego autorizzazione	art. 188 codice della strada		30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	

PROCEDIMENTO Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
Notificazioni - istanza di parte o d'ufficio - notifica	Art. 137 e segg. C.P.P., D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 196/2003 (Privacy)		30 giorni o entro il termine indicato nella richiesta, se presente	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Ammissione utenti al servizio scuolabus - istanza di parte - ammissione al servizio o inserimento in lista di attesa (causa mancanza di posti disponibili)	delibera di G.C. di approvazione tariffe		entro la data di inizio dell'a.s. / entro 5 giorni dalla richiesta se presentata in corso d'anno	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Pubblicazione atti all'albo pretorio on-line - istanza di parte o d'ufficio - pubblicazione	Art. 32 L. 18.06.2009, n. 69		Entro 5 giorni lavorativi o comunque nei tempi indicati nella richiesta	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	

**UFFICI DEMOGRAFICI**

ORARIO SPORTELLO					
DAL LUN AL VEN DALLE 9.00 ALLE 12.30 MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 17.00 ALLE 18.30					
ADDETTI	NOMI	TELEFONO	FAX	EMAIL	PEC
UFFICIALE D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE - Funzionario incaricato per autentica copie e sottoscrizioni - UFFICIALE ELETTORALE	D'AGOSTIN MARIO	0438/965302	0438/965351	<a href="mailto:demografici@comune.sernaglia.com">demografici@comune.sernaglia.com</a>	<a href="mailto:sernaqlia@cert.legalmail.it">sernaqlia@cert.legalmail.it</a>
UFFICIALE D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE - Funzionario incaricato per autentica copie e sottoscrizioni	CANDIAGO NIVES	0438/965301	0438/965351	<a href="mailto:demografici@comune.sernaglia.com">demografici@comune.sernaglia.com</a>	<a href="mailto:sernaqlia@cert.legalmail.it">sernaqlia@cert.legalmail.it</a>

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

**CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE** IN CONTANTI ALLO SPORTELLO

PROCEDIMENTO Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata - d'ufficio - registrazione	DPR 223/1989; DPR 344/2004, D.Lgs. 30/2007, Dpr 445/2000; circolare Istat n. 21 del 05.04.1990;		60 giorni successivi alla scadenza del termine di 365 giorni dall'avvio del procedimento previsto	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Cancellazione anagrafica per omessa dichiarazione dimora abituale - d'ufficio - registrazione	DPR 223/1989, art. 11; circolare Istat n. 21 del 05.04.1990;		60 giorni successivi alla scadenza del termine di 365 giorni dall'avvio del procedimento previsto dalla circolare n. 21/1990	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme - istanza di parte - rilascio documentazione	L. 24.12.1954, n. 1228 - DPR 223/1989		30 giorni	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive e foto - istanza di parte - autentica	T.U. n. 445/2000, L. 248/2006		immediata	Funzionario incaricato	Funzionario incaricato	
Autentica sottoscrizione vendita Beni mobili registrati - istanza di parte - autentica	D.L. 223/2006 conv. in L. 248/2006 (Art. 7)		immediata	Funzionario incaricato	Funzionario incaricato	
Rilascio certificazione anagrafica direttamente allo sportello - istanza di parte - rilascio certificazione	L. 24.12.1954, n. 1228		immediato	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	

PROCEDIMENTO Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
Rilascio certificazione anagrafica a mezzo posta - istanza di parte - rilascio certificazione	L. 24.12.1954, n. 1228		20 giorni	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Rilascio certificazione anagrafica storica - istanza di parte - rilascio certificazione	L. 24.12.1954, n. 1228 - DPR 223/1989		30 giorni	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Rilascio carte di identità - istanza di parte - rilascio documento	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773		immediato	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Rilascio documentazione necessaria per richiesta passaporto - istanza di parte - rilascio documenti	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773		immediato	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Trascrizione atti di stato civile in generale - istanza di parte - trascrizione	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		30 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero - istanza di parte - trascrizione	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		120 giorni in relazione al numero elevato di atti trasmessi	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Celebrazione matrimoni civili - istanza di parte - celebrazione matrimonio	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		90 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Attestazioni di acquisto o perdita o riacquisto automatico della cittadinanza - istanza di parte o d'ufficio - rilascio attestazione	L. 5.2.1992, n. 91		60 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis" - istanza di parte - rilascio attestazione	L. 5.2.1992, n. 91 Circolare K 28.1 del 08.04.1991		180 giorni per complessità procedimento	Ufficiale di Stato Civile	Sindaco	
Acquisto cittadinanza italiana da parte di minori stranieri a seguito di cittadinanza del genitore - d'ufficio - rilascio attestazione	L. 91 del 5.2.1992 e L. n. 94 del 15.07.2009		60 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Sindaco	
Acquisto cittadinanza italiana per residenza ininterrotta dalla nascita al compimento dei 18° anno - istanza di parte - rilascio attestazione	L. 91 del 5.2.1992 e L. 94 del 15.07.2009		90 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Sindaco	
Rapporto alla Procura per denuncia tardiva di nascita - d'ufficio - invio rapporto	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		3 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Rapporto alla Procura per omessa denuncia di nascita - d'ufficio - invio rapporto	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		3 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Trascrizione sentenze - istanza di parte - trascrizione	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		30 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Riconoscimenti - istanza di parte - iscrizione atto	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		3 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	

<b>PROCEDIMENTO</b> Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO</b> <b>ASSENSO/ RIFIUTO</b>	<b>TERMINE DI</b> <b>CONCLUSIONE DEL</b> <b>PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL</b> <b>PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL</b> <b>PROVVEDIMENTO</b> <b>FINALE</b>	<b>FILE ALLEGATO (Modulistica)</b>
Richieste di rettifica e correzioni atti di stato civile - istanza di parte o d'ufficio - invio al Tribunale	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		30 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Annotazione sugli atti di stato civile - istanza di parte o d'ufficio - annotazione	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		30 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Rilascio certificazione di stato civile - istanza di parte - rilascio certificazione	D.P.R. 3.11.2000, n. 396		immediato	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Rilascio permessi di seppellimento - istanza di parte - rilascio permesso	D.P.R. 10.9.1990, n. 285		immediato	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Rilascio autorizzazione trasporto cadavere per seppellimento - istanza di parte - rilascio permesso	D.P.R. 10.9.1990, n. 285		immediato	Ufficiale di Stato Civile	Responsabile del servizio	
a) Autorizzazione per cremazione salma - istanza di parte - rilascio autorizzazione	D.P.R. 10.9.1990, n. 285 - L. 30.03.2001, n. 130 - L.R. 30.12.2009, n. 33		immediato	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
b) Affidamento ceneri - istanza di parte - verbale di consegna	D.P.R. 10.9.1990, n. 285 - L. 30.03.2001, n. 130 - L.R. 30.12.2009, n. 33		10 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
c) Autorizzazione dispersione ceneri - istanza di parte - verbale di consegna	D.P.R. 10.9.1990, n. 285 - L. 30.03.2001, n. 130 - L.R. 30.12.2009, n. 33		30 giorni	Ufficiale di Stato Civile	Ufficiale di Stato Civile	
Rilascio copie delle liste elettorali - istanza di parte - rilascio copia	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223		30 giorni	Ufficiale Elettorale	Ufficiale Elettorale	
Richiesta duplicato tessera elettorale - istanza di parte - rilascio duplicato	DPR 299/2000		immediato	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale Elettorale	
Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste di leva ed esito di leva - istanza di parte - rilascio certificazione	D.P.R. 14.02.1964, n. 237		3 giorni	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	
Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste di leva ed esito di leva - istanza di parte - rilascio certificazione	D.P.R. 14.02.1964, n. 237		3 giorni	Ufficiale di Anagrafe	Ufficiale di Anagrafe	