

**ELENCO PROCEDIMENTI IL CUI TERMINE DI CONCLUSIONE E' STABILITO DALL'AMMINISTRAZIONE****AREA N. 3 CONTABILE**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TELEFONO	FAX	EMAIL	PEC COMUNE A TUTTI GLI UFFICI		
GIANNI TONELLO	0438/965314	0438/965363	<a href="mailto:ragioneria@comune.sernaglia.tv.it">ragioneria@comune.sernaglia.tv.it</a>	<a href="mailto:sernaglia@cert.legalmail.it">sernaglia@cert.legalmail.it</a>		
RESPONSABILE ICI - RESPONSABILE IMU - RESPONSABILE TOSAP						
SOSTITUTO IN CASO DI INERZIA IL SEGRETARIO COMUNALE						
Dott.ssa Attilia Melaia	0438/965312	0438/965363	<a href="mailto:segretario@comune.sernaglia.tv.it">segretario@comune.sernaglia.tv.it</a>	<a href="mailto:sernaglia@cert.legalmail.it">sernaglia@cert.legalmail.it</a>		
<b>UFFICIO TRIBUTI</b>						
ORARIO SPORTELLO	DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.30 MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 18.30					
ADDETTI	TELEFONO	FAX	EMAIL	PEC		
dott.ssa Biscaro Antonella	0438/965319	0438/965363	<a href="mailto:tributi@comune.sernaglia.tv.it">tributi@comune.sernaglia.tv.it</a>	<a href="mailto:sernaglia@cert.legalmail.it">sernaglia@cert.legalmail.it</a>		
<b>MODALITA' DI PAGAMENTO</b>						
Avvisi accertamento tributi	F24					
PAGAMENTO TOSAP	BOLLETTINO CCP; CONTANTI ; BONIFICO BANCARIO: IBAN IT 82 K 02008 61920 000016191865 con indicazione dati forniti dall'ufficio					
IMU	F24					
PROCEDIMENTO Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
IMU - Procedimento in autotutela su accertamenti/rimborsi - istanza di parte - provvedimento responsabile tributo	D.L. 564/94 art. 2 quater - D.M. 37/97		60 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del tributo	
IMU - Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione dell'imposta - istanza di parte - invio comunicazione	L. 212/2007 - Statuto del contribuente		60 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del tributo	
IMU - Risposta a richiesta accertamento con adesione - istanza di parte - invio comunicazione	D. Lgs. 218/1997 art. 12		15 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del tributo	
IMU - Risposta a istanza di rateizzazione del pagamento da parte del contribuente - istanza di parte - invio comunicazione	Regolamento Imu		30 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del tributo	
ICI - Procedimento in autotutela su accertamenti/rimborsi - istanza di parte - provvedimento responsabile tributo	D.L. 564/94 art. 2 quater - D.M. 37/97		60 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del tributo	
ICI - Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione dell'imposta - istanza di parte - invio comunicazione	L. 212/2000 Statuto del contribuente		60 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del tributo	

PROCEDIMENTO Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
ICI - Risposta a istanza di rateizzazione del pagamento da parte del contribuente - istanza di parte - provvedimento di rateizzazione	Regolamento ICI		30 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del tributo	
TOSAP - Comunicazione importo annuale x occupazioni permanenti diverse da quelle con cavi/conduitture/impianti realizzate da aziende di pubblici servizi - d'ufficio - invio comunicazione	D.Lgs.vo 15.11.1993, N. 507 art. 38-57 e s.m.i. - Regolamento Tosap		30 giorni dall'approvazione del bilancio	Responsabile del tributo	Responsabile del tributo	
TOSAP - Rilascio autorizzazione - istanza di parte - rilascio o diniego autorizzazione	D.Lgs.vo 15.11.1993, N. 507 art. 38-57 e s.m.i. - Regolamento Tosap		30 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del tributo	
TOSAP - Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione del Canone - istanza di parte - invio comunicazione	L. 212/2000 - Statuto del contribuente		60 giorni	Responsabile del tributo	Responsabile del tributo	

**UFFICIO RAGIONERIA**

ORARIO SPORTELLO						
ADDETTI	TELEFONO	FAX	EMAIL	PEC		
Modenese Liliana	0438/965315	0438/965363	contabile@comune.sernaglia.tv.it	sernaglia@cert.legalmail.it		

<b>MODALITA' DI PAGAMENTO</b>	BONIFICO BANCARIO: IBAN IT 82 K 02008 61920 000016191865 con indicazione dati forniti dall'ufficio					
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

PROCEDIMENTO Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
Accesso agli atti e documenti amministrativi di competenza dell'Area Contabile da parte dei consiglieri comunali - istanza di parte - rilascio copia	L. 241/1990 - D.lgs.267/2000		30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Procedura in economia per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, di competenza dell'Area Contabile - richiesta offerta / determina a contrarre - determina di affidamento	D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m. (art. 125); D.P.R. n. 207/2010; regolamento comunale lavori, forniture e servizi in economia		50 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Procedura in economia per l'affidamento con il criterio del prezzo più basso di servizi e forniture di importo fino alla soglia comunitaria, di competenza dell'Area Contabile - determina a contrarre - determina di affidamento	D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m. (art. 125); D.P.R. n. 207/2010; regolamento comunale lavori, forniture e servizi in economia		90 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Procedura in economia per l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di servizi e forniture di importo fino alla soglia comunitaria, di competenza dell'Area Contabile - determina a contrarre - determina di affidamento	D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m. (art. 125); D.P.R. n. 207/2010; regolamento comunale lavori, forniture e servizi in economia		120 giorni (considerata la particolare complessità e le problematiche connesse alla procedura di gara)	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	

PROCEDIMENTO Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
Liquidazione di spesa (di competenza dell'Area Contabile) - ricezione fattura o documento analogo/ avverarsi di una delle condizioni previste dall'art. 4, comma 2, D.Lgs. 231/2002 - atto di liquidazione	D.Lgs. 231/2002 - Regolamento di contabilità art. 14		20 giorni (salvo specifico accordo o diversa previsione normativa di un termine di pagamento superiore ai 30 giorni)	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Affidamento servizio bancario per assunzioni mutui e prestiti obbligazionari - determina a contrarre - determina di affidamento	Art.192, 202-207 Decreto Legislativo n.267/2000 (T.U. Enti Locali); art.82 Decreto Legislativo n.163/2006		90 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Affidamento per la gestione del Servizio di tesoreria - determina a contrarre - determina di affidamento	Decreto Legislativo n.267/2000 art. 210; Regolamento di Contabilità art. 19		120 giorni per complessità della procedura di gara	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Restituzione depositi cauzionali - istanza di parte o d'ufficio - rilascio nulla.osta	Regolamento di contabilità art. 21		30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Pagamento di spesa - d'ufficio - emissione mandato di pagamento	D.Lgs. 231/2002 - Regolamento di contabilità art. 15		5 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	

**UFFICIO CIMITERI**

ADDETTI	TELEFONO	FAX	EMAIL	PEC
Modenese Liliana	0438/965315	0438/965363	<a href="mailto:contabile@comune.sernaglia.tv.it">contabile@comune.sernaglia.tv.it</a>	<a href="mailto:sermaglia@cert.legalmail.it">sermaglia@cert.legalmail.it</a>

**MODALITA' DI PAGAMENTO** BONIFICO BANCARIO: IBAN IT 82 K 02008 61920 000016191865 con indicazione dati fofiti

PROCEDIMENTO Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
Assegnazione Fosse/Loculi o ossari - istanza di parte - sottoscrizione atto concessione loculo/ossario	Regolamento Comunale di polizia mortuaria		immediata per le fosse 90 giorni per concessione loculi/ossari	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Rinuncia alla concessione in uso di manufatti costruiti dal Comune - istanza di parte - determinazione di rimborso quota tariffa concessione	Regolamento Comunale di polizia mortuaria - art. 53ter		90 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	
Gestione della pratiche di rinnovo/rinuncia alla scadenza della on concessione - d'ufficio - verbale di estumulazione o sottoscrizione atto di concessione	Regolamento Comunale di polizia mortuaria - art. 55r		120 giorni per complessità della procedura di ricerca del concessionario	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	