

**PROCEDIMENTI IL CUI TERMINE DI CONCLUSIONE E' STABILITO DALLA LEGGE O FISSATO DA UN REGOLAMENTO (compresi i procedimenti da attivare tramite D.I.A. o S.c.i.a)  
TABELLA RICOGNITIVA**

**AREA N° 1- AMMINISTRATIVA**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TELEFONO	FAX	EMAIL	PEC COMUNE A TUTTI GLI UFFICI		
Marangon Cristina	0438/965333	0438/965363	<a href="mailto:segreteria@comune.sernaglia.tv.it">segreteria@comune.sernaglia.tv.it</a>	<a href="mailto:sermaglia@cert.legalmail.it">sermaglia@cert.legalmail.it</a>		
<b>SOSTITUTO IN CASO DI INERZIA IL SEGRETARIO COMUNALE</b>						
Dott.ssa Attilia Melaia	0438/965312	0438/965363	<a href="mailto:segretario@comune.sernaglia.tv.it">segretario@comune.sernaglia.tv.it</a>	<a href="mailto:sermaglia@cert.legalmail.it">sermaglia@cert.legalmail.it</a>		
<b>SEGRETERIA, PROTOCOLLO, PERSONALE E AFFARI GENERALI</b>						
<b>ORARIO PER IL PUBBLICO</b>	<b>DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.30 MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 18.30</b>					
	<b>ADDETTI</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>FAX</b>	<b>EMAIL</b>	<b>PEC</b>	
<b>FERRO LARA</b>	<b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</b>	0438/965300	0438/965363	<a href="mailto:personale@comune.sernaglia.tv.it">personale@comune.sernaglia.tv.it</a>		
<b>FURLANETTO ELISABETTA</b>	<b>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</b>	0438/965311	0438/965363	<a href="mailto:comune@comune.sernaglia.tv.it">comune@comune.sernaglia.tv.it</a>	<a href="mailto:sermaglia@cert.legalmail.it">sermaglia@cert.legalmail.it</a>	
PROCEDIMENTO Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
Accesso Civico - istanza di parte - rilascio copia	Art. 5 D.Lgs. 33/2013		30 giorni	Segretario comunale	Segretario comunale	legge
Accesso agli atti e documenti amministrativi di competenza dell'Area Amministrativa da parte dei cittadini ex L. 241/90. - istanza di parte - rilascio copia	L. 241/1990 - art. 25		30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	legge
Status Amministratori - Determinazione misura indennità - d'ufficio - deliberazione del Consiglio	D.Lgs. 267/2000; art. 82		entro termine approvazione Bilancio	Responsabile del servizio	Consiglio Comunale	legge
Status degli Amministratori: esame della condizione degli eletti durante la prima seduta - d'ufficio - deliberazione del Consiglio	D.Lgs. 267/2000 art. 41; Statuto Comunale		20 giorni dalla proclamazione degli eletti	Reponsabile del Servizio	Consiglio Comunale	legge
Designazione, nomina di rappresentanti del Comune in Enti, aziende ed istituzioni, di competenza del Consiglio Comunale - d'ufficio - deliberazione del Consiglio	D.Lgs. 267/2000 art. 42 lett. m)		45 giorni	Responsabile del servizio	Consiglio Comunale	legge
Designazione, nomina di rappsresentanti del Comune in Enti, aziende ed istituzioni, di competenza del Sindaco - d'ufficio - decreto del Sindaco	D.Lgs. 267/2000 art 50		45 giorni	Responsabile del servizio	Sindaco	legge
Erogazione contributi mutuo prima casa - d'ufficio - determina di liquidazione	regolamento comunale		entro aprile di ogni anno	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	regolamento comunale

PROCEDIMENTO Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
Accesso agli atti relativi al procedimento selettivo - istanza di parte - riascio copia	L. n. 241/1990 - D.P.R.n. 487/1994 art. 12		30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	legge
Rilascio CUD su richiesta - istanza di parte - riascio documento	D.P.R. 322/1998 e s.m.i. - art. 4		12 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	legge
Denunce infortuni del personale - d'ufficio - invio denuncia	D.P.R. 1124/1965		24h in caso di decesso 48 h negli altri casi	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	legge
Comunicazioni obbligatorie da inviare al Ministero del Lavoro per variazione rapporto di lavoro - d'ufficio - invio comunicazione	Art. 5 L. n. 183 del 04.11.2010		20 gg. dal mese successivo alla data dell'evento	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio	legge
Trasformazione rapporto da tempo pieno a tempo parziale - istanza di parte - determina di concessione o diniego	CCNL 14.09.2000 artt. 4-5-6; art. 60 Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi		60 giorni	Segretario comunale	Segretario comunale	regolamento comunale
<b>SERVIZI SOCIALI E BIBLIOTECA</b>						
<b>SERVIZIO SOCIALI</b>						
<b>ORARIO</b>	LUNEDI' DALLE 9.00 ALLE 12.30, MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 17.00 ALLE 18.30					
	<b>ADDETTI</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>FAX</b>	<b>EMAIL</b>	<b>PEC</b>	
<b>TRENTIN LAURA</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE	0438/965303	0438/965363	servizisociali@comune.sernaglia.tv.it	sernaqlia@cert.legalmail.it	
<b>ORARIO BIBLIOTECA</b>	LUNEDI' DALLE 14.00 ALLE 19,00, MARTEDI' DALLE 14.00 ALLE 18,00, MERCOLEDI' DALLE 10,00 ALLE 12.30, GIOVEDI' DALLE 14.00 ALLE 19.00 E VENERDI' DALLE 14.00 ALLE 18.00					
<b>PEDERIVA EZIO</b>	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	0438/965373	0438/965363	biblioteca@comune.sernaglia.tv.it	sernaqlia@cert.legalmail.it	
<b>MODALITA' DI PAGAMENTO</b>						
<b>SOGGIORNI CLIMATICI</b>	BONIFICO BANCARIO UNICREDIT SPA - PIEVE DI SOLIGO IBAN IT 82 K 02008 61920 000016191865					
<b>ASSISTENZA DOMICILIARE</b>	CONTO CORRENTE POSTALE SERVIZIO DI TESORERIA CCP N. 12178315 IBAN PER BONIFICO SU CCP IT 72 Q 07601 12000 000012178315					
<b>PASTI UTENTI DOMICILIARI</b>						
<b>RECUPERO SPEDALITA' RETTE</b>						
PROCEDIMENTO Atto Iniziale Provvedimento / atto conclusivo	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO ASSENSO/ RIFIUTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	FILE ALLEGATO (Modulistica)
Servizio di assistenza domiciliare - istanza di parte - ammissione al servizio	L. 328/2000 L.R. 55/82 e ss.mm.ii Regolamento comunale		30 giorni	Assistente Sociale	Responsabile del Servizio	regolamento
Servizio di pasti caldi a domicilio - istanza di parte - ammissione al servizio	L. 328/2000 L.R. 55/82 e ss.mm.ii Regolamento comunale		30 giorni	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	regolamento
Inserimento nella rete dei servizi residenziali-semiresidenziali - istanza di parte - inserimento in graduatoria	L. 328/2000 Regolamento ULSS 7		30 giorni	Assistente Sociale	Responsabile del Servizio	regolamento
Concessione contributi economici a carattere socio assistenziale e di sicurezza sociale - istanza di parte - determina di concessione o comunicazione motivata di diniego, previa delibera di Giunta	Regolamento comunale per la concessione di benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati		60 giorni	Assistente Sociale	Responsabile del Servizio	regolamento

<b>PROCEDIMENTO</b> <b>Atto Iniziale</b> <b>Provvedimento / atto conclusivo</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>DIA/SCIA/CIL/ SILENZIO</b> <b>ASSENSO/ RIFIUTO</b>	<b>TERMINE DI</b> <b>CONCLUSIONE DEL</b> <b>PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL</b> <b>PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DEL</b> <b>PROVVEDIMENTO</b> <b>FINALE</b>	<b>FILE ALLEGATO (Modulistica)</b>
Istruttoria richiesta contributo per canone di locazione - <i>istanza di parte</i> - <i>trasmissione alla Regione</i>	L. 431/98		entro termini definiti dal bando regionale	Assistente Sociale	Responsabile del Servizio	<b>regolamento</b>
Istruttoria contributi per eliminazione barriere architettoniche - <i>istanza di parte</i> - <i>trasmissione alla Regione</i>	L. 13/89 L.R. 16/07		entro termini definiti dal bando regionale	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	<b>regolamento</b>
Istruttoria contributi per rimpatrio emigranti veneti - <i>istanza di parte</i> - <i>trasmissione alla Regione</i>	L.R. 2/2003		entro i termini stabiliti dalle disposizioni regionali	Assistente Sociale	Responsabile del Servizio	<b>regolamento</b>
Istruttoria domande per contributo "buono libri" <i>istanza di parte</i> - <i>trasmissione alla Regione</i>	L. 448/1997 art. 27		entro termini definiti dal bando regionale	Assistente Sociale	Responsabile del Servizio	<b>regolamento</b>
Istruttoria domande per agevolazioni utenze domestiche - <i>istanza di parte</i> - <i>inserimento nel portale web</i>	D.L. 185/08; L. 02/2009		entro 30 giorni	Assistente Sociale	Responsabile del Servizio	<b>regolamento</b>
Concessione utilizzo impianti sportivi in modo continuativo - <i>istanza di parte entro 31 agosto</i> - <i>autorizzazione o diniego</i>	Regolamento comunale		30 settembre di ogni anno	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	<b>regolamento</b>