



**COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA  
PROVINCIA DI TREVISO**

---

**ORIGINALE**

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**N. 157 DEL 28-12-2019**

**Oggetto: ACCORPAMENTO DELLE AREE "GESTIONE DEL TERRITORIO" E "LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO" IN UN' UNICA AREA DENOMINATA "AREA TECNICA". MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore 11:00 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenti/Assenti</b>
VILLANOVA MIRCO	SINDACO	<b>A</b>
BORTOLINI GESUS	ASSESSORE	<b>P</b>
FREZZA VANNI	ASSESSORE	<b>P</b>
BALLIANA PAOLA	ASSESSORE	<b>P</b>
ANTONIAZZI ELEONORA	ASSESSORE	<b>P</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **DE NONI PAOLA**

Il Signor **BORTOLINI GESUS** in qualità di **VICE SINDACO** assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la Seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in virtù del quale l'amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti; -
- l'articolo 48, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale, l'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti in applicazione dell'articolo 42, comma 2, lettera a), dal Consiglio Comunale;

Visto il vigente regolamento comunale per gli uffici e i servizi ed in particolare il comma 1° dell'art. 2 il quale prevede che: *“La struttura comunale è articolata in aree e uffici, come da prospetto allegato sub A) al presente regolamento. Detta articolazione non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto essere assicurata la massima collaborazione e il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente.”;*

Visti:

- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici; •
- l'articolo 40 del sopracitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- i contenuti del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 che, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

Vista la deliberazione n° 92 Giunta Comunale in data 6.9.2019, con la quale è stata aggiornata la struttura organizzativa dell'ente

Dato atto che Il Comune di Sernaglia della Battaglia è attualmente strutturato in cinque Aree e precisamente:

- N° 1 Area Amministrativa
- N° 2 Area Servizi alla Popolazione;
- N° 3 Area Contabile;
- N° 4 Area Gestione del Territorio;
- N° 5 Area Lavori Pubblici e Patrimonio;

Ritenuto di dover provvedere, per un miglior funzionamento degli uffici e dei servizi, per assicurare una migliore collaborazione e interscambio di informazioni fra i due servizi ed un uso migliore delle risorse umane oltre che per rispondere ad obiettivi di razionalizzazione della spesa ad accorpate due aree tecniche e cioè l'Area “Gestione del territorio” e l'Area “Lavori pubblici e patrimonio” in un'unica Area Organizzativa che verrà denominata “Area Tecnica”

Ritenuto di prevedere, al fine di espletare le procedure previste dal regolamento posizioni organizzative per la pesatura della costituenda posizione e l'individuazione del nuovo responsabile, che tale accorpamento abbia decorrenza 1.4.2020;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 133 in data 18.11.2019 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale, per il triennio;

Considerato che la definizione dell'assetto delle Aree Organizzative costituisce atto di macro-organizzazione che compete alla Giunta Comunale;

Visti:

- il D.lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Organizzazione di Uffici e Servizi;
- lo Statuto comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) di accorpate l'Area "Gestione del Territorio" e "Lavori Pubblici e Patrimonio" in un'unica Area Organizzativa denominata "Area Tecnica";
- 3) di stabilire che tale accorpamento avrà decorrenza dall'1.4.2020;
- 4) di dare atto che la nuova struttura organizzativa del Comune di Sernaglia della Battaglia sarà, a partire dall'1.4.2020, composta come indicato nel prospetto alla presente deliberazione (allegato A) e in sintesi da n° 4 Aree e precisamente;
  - **Area n° 1 Amministrativa;**
  - **Area n° 2 Servizi alla Popolazione;**
  - **Area n° 3 Contabile;**
  - **Area n°4 - Tecnica.**
- 5) di dare atto che il prospetto allegato sostituisce ad ogni effetto il prospetto allegato A) al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 6) di dare informazione della presente alle organizzazioni sindacali e agli uffici;
- 7) di dare pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente;
- 8) di dichiarare, rilevata la necessità di consentire una tempestiva gradazione delle costituenda posizione la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

**IL SINDACO**

*f.to BORTOLINI GESUS*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to DE NONI PAOLA*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.