



# COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO  
DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE  
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

## COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 32  
in data 31-03-14

**Oggetto: CONCESSIONE GRATUITA DELLA SALA COMUNALE DI SERNAGLIA ALL'ASSOCIAZIONE ATL SERNAGLIA PER UNA RIUNIONE CON IL COMITATO PODISTISCO TREVIGIANO**

L'anno duemilaquattordici il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 19:00, nella residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

COGNOME E NOME		
FREGOLENT SONIA	SINDACO	A
GROTTO NATALE	VICE-SINDACO	P
FREZZA VANNI	ASSESSORE	P
MAZZERO RUDY	ASSESSORE	P
BORTOLINI GESUS	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 3 ed assenti n. 2

Partecipa alla seduta la dott.ssa MELAIA ATTILIA Segretario Comunale.

La dott.ssa GROTTO NATALE nella sua qualità di vice-sindaco assume la

presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, passa a trattare

l'argomento in oggetto indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto che con nota del 24.03.2014, assunta a ns. prot. n° 3699 in data 24.03.2014, il sig. Marsura Loris, in qualità di presidente dell'Associazione ATL Sernaglia, ha chiesto l'uso gratuito della sala comunale di Sernaglia per una riunione con i referenti del Comitato Podistico Trevigiano intesa a coordinarne l'attività e a redigere il calendario degli appuntamenti sportivi podistici, programmata per la serata di venerdì 11 aprile 2014, dalle ore 20.30 alle ore 22.30;

Considerato che l'attività del suddetto Comitato coinvolge attraverso le caratteristiche marce podistiche migliaia di appassionati;

Considerato altresì che le suddette marce oltre ad assumere evidenti risvolti di carattere sportivo e di carattere aggregativo, costituiscono importanti occasioni per conoscere e valorizzare l'ambiente naturalistico del trevigiano;

Visto che l'associazione ATL Sernaglia risulta regolarmente iscritta all'albo delle libere forme associative del Comune;

Visto l'art. 4 del Regolamento di utilizzo della sala comunale il quale dispone che la Giunta Comunale con proprio provvedimento motivato può disporre la concessione gratuita della sala;

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi competenti, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voti unanimi favorevoli validamente espressi;

### **DELIBERA**

- di concedere l'uso gratuito della sala comunale per la riunione promossa dall'associazione ATL Sernaglia con i referenti del Comitato Podistico Trevigiano, programmata per la serata di venerdì 11 aprile 2014, dalle ore 20.30 alle ore 22.30;
- di dichiarare il presente atto, con voti unanimi favorevoli validamente espressi, immediatamente eseguibile.

PARERI  
(art. 49 D.Lgs.267/2000)

Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa del provvedimento  
Lì 27-03-2014  
Il Responsabile dell'Area 1 AMMINISTRATIVA  
F.TO MARANGON CRISTINA

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile del provvedimento  
Lì 27-03-2014

Il Responsabile dell'Area CONTABILE  
F.TO TONELLO GIANNI

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il PRESIDENTE  
F.TO GROTTO NATALE

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.TO FREZZA VANNI

Il SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO MELAIÀ ATTILIA

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(artt. 124 e 125 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000)

Certifico che copia del presente verbale è stata trasmessa ai capigruppo consiliari ed è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno \_\_\_\_\_, dove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
F.TO MARANGON CRISTINA

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN MANCANZA DI CONTROLLO PREVENTIVO**  
(art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità  
E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_, decimo giorno dopo la sua pubblicazione.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
F.TO MARANGON CRISTINA

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale, in carta libera e ad uso amministrativo.

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

\_\_\_\_\_