



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO
DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 31020 Sernaglia della Battaglia

ORIGINALE

DECRETO N. 9 DEL 16-12-2016

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE
E DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI**

IL SINDACO

Richiamati:

- in D.Lgs. n. 42/2004 *“Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”*, e smi;
- il DPR n. 445/2000 recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D.Lgs. n. 82/2005 *“Codice dell'amministrazione digitale”* e smi;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto *“Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 *“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*;
- il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto *“Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*;

Considerato che il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto *“Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*, prevede la nomina di un Responsabile della gestione documentale, nonché di un vicario, e che il il D.P.C.M

03/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, c. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005" prevede la nomina di un Responsabile della conservazione, nonché di un vicario;

Precisato che, ai sensi dell'art. 61, c. 2 del DPR n. 445 il responsabile del servizio della gestione documentale è individuato tra i dirigenti o i funzionari, "comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente" e che l'articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che "Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";
definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente" e che l'articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che "Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 18.03.2004 con la quale veniva individuato come Responsabile del Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi il Responsabile dell'Area Amministrativa;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale nr. 171 del 12.12.2016, con la quale veniva individuato come responsabile del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi il Responsabile dell'Area Contabile;

Visto il TUEL – D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'art. 50;

Visto il D.Lgs. n. 42/2004 e smi;

DECRETA

1. Di nominare quale "Responsabile del servizio della gestione documentale" la Responsabile dell'Area Amministrativa Sig.ra Cristina Marangon e suo vicario il Responsabile dell'Area Contabile Sig. Gianni Tonello;
2. Di nominare quale "Responsabile del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi il Responsabile dell'Area Contabile Sig. Gianni Tonello e suo vicario la Responsabile dell'Area Amministrativa Sig.ra Cristina Marangon;
3. Dispone la notifica del presente provvedimento ai diretti interessati;
6. Il presente Decreto verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL SINDACO
dott.ssa Sonia Fregolent

