



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

(tel 0438/965311 - fax 0438/965363 – e-mail: comune@comune.sernaglia.tv.it)

DECRETO N. 1 IN DATA 30.04.2021

Oggetto: Nomina Responsabile Ufficio Comune dei Servizi Sociali dei Comuni di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia periodo 01.05.2021/31.12.2021.

IL SINDACO

Premesso che:

- con rispettive deliberazioni di Consiglio Comunale n. 19 in data 29.04.2021 e 10 in data 28.04.2021 i Comuni di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia hanno approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata della funzione fondamentale “Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini”, ai sensi dell’art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- la convenzione in parola, che individua quale ente capofila il Comune di Sernaglia della Battaglia, è stata regolarmente sottoscritta in data 30.04.2021, con decorrenza dal 1° maggio 2021;

Visto l’art. 5 della convenzione succitata, il quale prendendo atto che l’ufficio comune dei Servizi Sociali è collocato dal punto di vista organizzativo all’interno dell’Area Amministrativa del Comune di Sernaglia della Battaglia e che il responsabile dell’Ufficio Comune coincide con il responsabile dell’Area Amministrativa anche se tale incarico è oggetto di specifico incarico conferito con specifico decreto sindacale;

Visto l’art. 11 della convenzione succitata, il quale stabilisce che il Responsabile dell’Ufficio Comune viene formalmente individuato dal Sindaco del Comune di Sernaglia della Battaglia, sentito il Sindaco del Comune di Moriago della Battaglia e che nel medesimo decreto dovrà essere individuato anche il funzionario che sostituirà il responsabile in caso di assenza dello stesso;

Visto il proprio decreto n. 10 in data 19.09.2020, con il quale è stato affidato l’incarico di Responsabile dell’Area Amministrativa alla Sig.ra Marangon Cristina per il periodo dal 20.09.2020 al 31.12.2021;

Convenuto assieme al Sindaco del Comune di Moriago della Battaglia, il quale sottoscrive in calce al presente provvedimento per conferma dell’intesa, di nominare Responsabile dell’Ufficio Comune dei Servizi Sociali la sig.ra Marangon Cristina – Istruttore Direttivo cat. D - e quale sostituto, per i casi di assenza o impedimento della medesima, la sig.ra Pillon Marika – Istruttore Direttivo cat. D dipendente del Comune di Moriago;

Richiamato il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190”, in particolare l’art. 20 che prevede l’obbligo del rilascio di apposita dichiarazione circa l’insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, quale condizione di efficacia dell’incarico;

Visto l’art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. di nominare, per quanto in premessa, la sig.ra. MARANGON Cristina, nata a Pordenone l'11.09.1965, Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area n. 1 Amministrativa del Comune di Sernaglia della Battaglia, Responsabile dell'Ufficio Comune dei Servizi Sociali dei Comuni associati di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia;
2. di stabilire che tale incarico avrà durata dal 01.05.2021 al 31.12.2021;
3. di individuare quale sostituto facente funzioni del predetto responsabile, in caso di impedimento o assenze di breve durata dello stesso, la sig.ra Pillon Marika, nata a Valdobbiadene (TV) il 12.10.1978, dipendente del Comune di Moriago della Battaglia con la qualifica di Istruttore Direttivo cat. D;
4. di riservarsi ogni determinazione in ordine all'eventuale adeguamento dell'indennità di posizione attribuita alla sig.ra Marangon Cristina in relazione all'incarico già conferito di responsabile di Area;
5. di dare atto che i soggetti indicati hanno presentato apposita dichiarazione sostitutiva, attestante l'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, come previsto dal D.Lgs. n. 39/2013;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 del regolamento dell'area delle posizioni organizzative, la posizione organizzativa può essere revocata in occasione di processi di riorganizzazione o, comunque, per esigenze organizzative riconducibili al venir meno delle motivazioni di necessità e/o opportunità di mantenimento della posizione di lavoro stesso e che tale revoca comporta automaticamente la decadenza dell'incarico di responsabilità conferita sulla posizione di lavoro, anticipatamente alla scadenza naturale;
7. di notificare copia del presente provvedimento agli interessati;
8. di trasmettere copia dello stesso al Comune di Moriago della Battaglia.

IL SINDACO

F.  *Mirco Villanova*