

Codifica	8.1.1.10.1.1				
Tipo	gestionale				
Peso	30				
Responsabile:	Marangon				
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto	Tutte le aree				
Indirizzo strategico	Informazione				
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione1				
Obiettivo strategico:	Curare la tempestività e la qualità degli strumenti di programmazione dell'ente				
Programma:	Progr.:01.01. Organi istituzionali				
Obiettivo operativo	Adeguamento normativo dell'Ente al fine di rendere efficaci le procedure assunzionali				
Amministratore di riferimento:	Sindaco Sonia Fregolent				
Esercizi di riferimento	2018	x	2019	2020	
Obiettivo: titolo	Revisione ed aggiornamento del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni con particolare riferimento agli allegati A (titoli di studio) e B (programma e prove d'esame) <b>con riferimento alle procedure concorsuali da espletare nell'anno secondo quanto previsto dal piano occupazione</b> e svolgimento procedure concorsuali				
Finalità e risultati da raggiungere:	Adeguamento normativo dell'Ente al fine di rendere efficaci le procedure assunzionali				
Report intermedi (scadenze)					
	<b>Indicatore (eventuale) - descrizione</b>				Rispetto dei termini
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI/NO				

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Scadenza programmata
1) Predisposizione bozza modifica regolamento comunale concorsi	31/3/2018
2) Approvazione regolamento	15/04/2018
3) Indizione procedura concorsuale	15/05/2018
4) Conclusione procedura concorsuale	31/07/2018

<b>Codifica</b>	4.12.2.5.11					
<b>Tipo</b>	gestionale					
<b>Peso</b>	30					
<b>Responsabile:</b>	Marangon					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	Politiche Sociali					
<b>Missione:</b>	Miss.12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Interventi in materia di politiche giovanili					
<b>Programma:</b>	Prog.: 12.05					
<b>Obiettivo operativo</b>	Svolgere funzioni comune capofila progetto "Cittadini ieri, oggi e domani" nell'ambito dell'Area 1 "Scambio generazionale" Piano d'Intervento Politiche Giovanili denominato "Cittadini in gioco"					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Sonia Fregolent					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2018	x	2019	X	2020	
<b>Obiettivo: titolo</b>	CITTADINI ieri, oggi e domani					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Svolgere funzioni operative e di coordinamento del progetto "Cittadini ieri, oggi e domani", avente come finalità quello di favorire lo scambio generazionale al fine di consentire alle giovani generazioni e agli adulti/anziani di avvicinarsi tra loro affinché la relazione sia fonte di arricchimento reciproco per il bene comune.					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Relazione al 30.09.2018					
<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>						
Scadenza programmata						
Stesura calendario ed individuazione partners per svolgimento attività progetto "Archivio della Memoria" ;						
15/10/2018						
Ricognizione fabbisogno dei n° 28 comuni aderenti e presentazione agli stessi proposta progettuale "Digital Divide"						
30/10/2018						
Individuazione proposte di laboratorio, individuazione partners e stesura convenzione regolazione rapporti progetto "Dal gioco al mettersi in gioco"						
30/10/2018						
<b>Indicatore (eventuale) - descrizione</b>						
Rispetto dei termini						
Rispetto dei termini assegnati						
Attività eseguita: SI/NO						

<b>Codifica</b>	8.1.1.01.1.1				
<b>Tipo</b>	gestionale				
<b>Peso</b>	20				
<b>Responsabile:</b>	Marangon				
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>					
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione				
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione1				
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.				
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali				
<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppo attività comunicazione istituzionale				
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Sonia Fregolent				
<b>Esercizi di riferimento</b>	2018	x	2019	2020	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Realizzazione opuscolo attività intero mandato 2015/2019				
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Riepilogare l'attività svolta nei cinque anni di mandato allo scopo di rendere partecipe i cittadini degli obiettivi e dei risultati raggiunti				
<b>Report intermedi (scadenze)</b>					

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>Scadenza programmata</b>
- Coordinamento attività preparatorie: invio richiesta articoli e documentazione fotografica agli uffici ed assessorati	10.10.2018
- Individuazione ditta incaricata della stampa dell'opuscolo	30.10.2018
- Raccolta documentazione ed invio documentazione addetto stampa	15.11.2018
- Impaginazione articoli e predisposizione bozza	30.11.2018
<b>Indicatore (eventuale) - descrizione</b>	<b>Rispetto dei termini</b>
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI/NO

<b>Codifica</b>	6.3.1.02.1.2
<b>Tipo</b>	gestionale
<b>Peso</b>	30
<b>Responsabile:</b>	Biscaro
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>	AREA 5 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO per assicurare al corretta funzionalità del sistema di video sorveglianza
<b>Indirizzo strategico</b>	Sicurezza e Ordine Pubblico
<b>Missione:</b>	Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza3
<b>Obiettivo strategico:</b>	Garantire la sicurezza dei cittadini e del territorio. Contrastare e reprimere i comportamenti dannosi per l'ambiente naturale
<b>Programma:</b>	Progr.:03.02. Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>Obiettivo operativo</b>	Sicurezza e ordine pubblico
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Sonia Fregolent
<b>Esercizi di riferimento</b>	2017   x   2018     2019
<b>Obiettivo: titolo</b>	Tutela dell'ordine pubblico
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Aumentare la sicurezza del territorio
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Relazione al 30.09.2018

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>Scadenza programmata</b>
Attività di ordine pubblico: valorizzazione utilizzo del sistema di videosorveglianza per attività di indagine anche svolte in collaborazione con le Forze dell'Ordine; monitoraggio del corretto funzionamento del sistema ed acquisizione dati da telecamere mobili	31.12.2018
<b>Indicatore (eventuale) - descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>
Ricerche su sistema video sorveglianza per indagini interne n.	Eseguito (salvo giustificati motivi)
Ricerche su sistema video sorveglianza per forze dell'ordine n.	Eseguito (salvo giustificati motivi)

<b>Codifica</b>	8.1.1.01.1.3
<b>Tipo</b>	gestionale
<b>Peso</b>	25
<b>Responsabile:</b>	Da Pare'
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>	Ufficio Anagrafe per la verifica anagrafica
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione e alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali
<b>Obiettivo operativo</b>	Dare centralità all'informazione e alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione i
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Sonia Fregolent
<b>Esercizi di riferimento</b>	2018   x   2019     2020
<b>Obiettivo: titolo</b>	Revisione straordinaria delle anagrafiche creditori/debitori residenti nell'archivio della contabilità economico-finanziaria anche per la procedura SIOPE +
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Favorire una puntuale e univoca ricerca anagrafica dei debitori/creditori dell'archivio della contabilità economico-finanziaria e nella codifica SIOPE *
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Relazione al 30.09.2018

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	Scadenza programmata
Controllo del 35% delle anagrafiche dei creditori/debitori codificati nella procedura finanziaria (circa 3000 dei circa 8800 presenti), accorpamento anagrafiche doppie, cessazione anagrafiche obsolete.	31/12/2018

<b>Codifica</b>	3.9.9.02.4.4
<b>Tipo</b>	gestionale
<b>Peso</b>	5
<b>Responsabile:</b>	Sossai
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	Ambiente Agricoltura Turismo
<b>Missione:</b>	Miss.:09. Tutela del Territorio e dell'ambiente
<b>Obiettivo strategico:</b>	Valorizzare dell'ambiente rurale e naturalistico attraverso programmi Life promossi dalla comunità europea
<b>Programma:</b>	Progr.:09.04. Valorizzazione dell'ambiente rurale
<b>Obiettivo operativo</b>	Progetto Life Palù
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Ass. Marsura Angela
<b>Esercizi di riferimento</b>	2018   X   2019     2020
<b>Obiettivo: titolo</b>	Attuazione progetto Life 2017
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Attuazione attività Life in base al cronoprogramma del progetto
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Relazione al 30.09.2018

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>Scadenza programmata</b>
Incarico ai soggetti attuatori e coordinamento attività tra Enti e partners	Entro 31-12-2018
<b>Indicatore (eventuale) - descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>
Svolgimento attività	Eseguito
Organizzazione del Kick-Off Meeting convegno lancio del progetto rivolto ai Partner	15-10-2018
Incarico per la nomina del Project Manager	31-12-2018
Piano di comunicazione, marchio progetto e immagine coordinata, pagina Facebook del progetto operativa – incarico a società di grafica	31-12-2018
Documento di monitoraggio del progetto	31-12-2018
Database dei proprietari dei Palù	31-12-2018