



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO
DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 75
in data 29-05-17

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019

L'anno duemiladiciassette il giorno venticinove del mese di maggio alle ore 18:30, nella residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

COGNOME E NOME		
FREGOLENT SONIA	SINDACO	A
GROTTO NATALE	VICE-SINDACO	P
FREZZA VANNI	ASSESSORE	P
BORTOLINI GESUS	ASSESSORE	A
MARSURA ANGELA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 ed assenti n. 2

Partecipa alla seduta la dott.ssa DE NONI PAOLA Segretario Comunale.

L' arch. GROTTO NATALE nella sua qualità di vice-sindaco assume la

presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, passa a trattare

l'argomento in oggetto indicato.

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 06.02.2017, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2018;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 06.02.2017, esecutiva, è stata approvata l'assegnazione provvisoria delle risorse ai responsabili dei servizi;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 06.02.2017, esecutiva, è stato approvato il Programma triennale opere pubbliche 2017-2019 ed elenco annuale 2019;

CONSIDERATO che il principio applicato della programmazione prevede che :

- il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione;
- il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti;

CONSIDERATO che l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 prevede:

- che Il piano dettagliato degli obiettivi alla base del controllo di gestione e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- che al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni;

CONSIDERATO che il principio applicato della programmazione prevede altresì che il piano esecutivo di gestione:

- a) è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- b) è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- c) ha natura previsionale e finanziaria;
- d) ha contenuto programmatico e contabile;
- e) può contenere dati di natura extracontabile;
- f) ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- g) ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- h) ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse

CONSIDERATO che l'art. 6 del vigente regolamento comunale di contabilità prevede che la Giunta Comunale approvi il Peg dettagliandone la disciplina nei successivi commi come segue:

1. Il piano definisce gli obiettivi di gestione, coerenti con i programmi fissati col bilancio, assegna le dotazioni finanziarie, strumentali e di personale necessarie per raggiungerli, individuando tempi, scadenze e priorità.
2. Gli atti ed i provvedimenti di gestione conseguenti all'attuazione del P.E.G. sono di competenza dei responsabili di servizio.

3. Il responsabile del servizio risponde del regolare reperimento delle entrate, dell'andamento delle spese per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e dell'utilizzo delle risorse assegnate.

VISTO l'allegato sub. 2) alla deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 10/11/2014, esecutiva, che prevede l'articolazione in cinque aree della struttura organizzativa, ulteriormente articolate al loro interno in uffici, tenuto conto anche della creazione degli uffici in gestione associata con il comune di Moriago della Battaglia dei quali il comune di Sernaglia risulta capofila;

RICORDATO che il Sindaco con propri provvedimenti ha nominato i responsabili delle varie aree, come appresso indicato:

N. AREA	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE	PROVVEDIMENTO
1	Amministrativa	Marangon Cristina	n. 11 del 30/12/2016
2	Servizi alla Popolazione	Biscaro Aldo	n. 12 del 30/12/2016
3	Contabile	Tonello Gianni	n. 13 del 30/12/2016
4	Gestione del Territorio	Sossai Renata	n. 13 del 30/12/2016
5	Lavori Pubblici e Patrimonio	Contessotto Maria	n. 14 del 30/12/2016

VISTO l'art. 4 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che prevede che la giunta comunale, in sede di approvazione del piano esecutivo di gestione, assegni il personale dipendente alle diverse aree;

RICORDATO che al Bilancio di Previsione 2016-2018 sono già state apportate una pluralità di variazioni di varia tipologia;

RICORDATO altresì che l'adozione di alcuni atti gestionali ha comportato una diversa ripartizione degli stanziamenti di entrata e spesa nei capitoli rispetto a quanto previsto con la deliberazione di Giunta Comunale 1/2017 citata in premessa, atti consistenti in determinazioni del responsabile dell'Area Contabile di variazione tra capitoli all'interno del medesimo macroaggregato che si intendono qui recepiti;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 allegato sub a) alla presente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi dal responsabile del servizio contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2017-2019 allegato sub. A) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con il quale vengono definiti per ogni Responsabile di Area gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2017 e corrispondentemente assegnate le risorse umane e finanziarie;

2. di precisare che l'assegnazione formale degli obiettivi descritti nel Piano tiene conto, ove necessario, anche di eventuali attività già espletate o in corso alla data odierna in quanto strettamente funzionali all'attuazione degli obiettivi annuali indicati;
3. di dare atto che il Piano è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2017-2019 dettagliando i programmi di spesa in macroaggregati e capitoli e le tipologie di entrata in categorie e capitoli ai quali sono associate, ove necessario, le linee guida assegnate ai Responsabili delle Aree per l'espletamento dell'attività di gestione ;
4. di dare atto che il Piano contiene il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni;
5. di dare atto altresì che la Giunta comunale potrà subordinare l'utilizzo di determinate risorse a specifici ulteriori atti di indirizzo in presenza di particolari situazioni di ampia discrezionalità quali ad esempio incarichi fiduciari, contributi in genere, adesione ad associazioni, spese di rappresentanza, iniziative culturali provvedimenti diretti a formare giudizi davanti agli organi giurisdizionali o a resistere a quelli promossi da privati ecc;
6. di affidare altresì ai Responsabili di Area anche la gestione dei residui attivi e passivi relativi ai capitoli assegnati con il presente Piano Esecutivo di Gestione;
7. di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERI
(art. 49 D.Lgs.267/2000)

Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa del provvedimento
Lì 09-05-2017

Il Responsabile dell'Area 3 CONTABILE
TONELLO GIANNI

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile del provvedimento
Lì 09-05-2017

Il Responsabile dell'Area CONTABILE
TONELLO GIANNI

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il PRESIDENTE
GROTTO NATALE

L'ASSESSORE ANZIANO
FREZZA VANNI

Il SEGRETARIO COMUNALE
DE NONI PAOLA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(artt. 124 e 125 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000)

Certifico che copia del presente verbale è stato trasmesso ai capigruppo consiliari e pubblicata
all'Albo Pretorio dal giorno _____ dove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
MARANGON CRISTINA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN MANCANZA DI CONTROLLO PREVENTIVO
(art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità E' DIVENUTA
ESECUTIVA IN DATA _____, decimo giorno dopo la sua pubblicazione.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
MARANGON CRISTINA