



COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA  
Provincia di Treviso

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE 2020-2022

(con modifiche approvate con deliberazione di G.C. n. 113 DEL 22/10/2020)

OBIETTIVI ESECUTIVI E GESTIONALI  
PER RESPONSABILE DI AREA





COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA  
Provincia di Treviso

**AREA N. 1**  
**AMMINISTRATIVA**



<b>Codifica</b>	1.1.01.1.1					
<b>Tipo</b>	esecutivo					
<b>Peso</b>						
<b>Responsabile:</b>	Marangon					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione					
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali					
<b>Obiettivo operativo</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Mirco Villanova					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021	x	2022	x
<b>Obiettivo: titolo</b>	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale					

Comunicazione istituzionale Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
avvisi cartacei diffusi nell'anno n.				
newsletter inviate n.				
sms inviati n.				
accessi nell'anno sito internet n.				
pagine visitate nell'anno n.				

Segreteria Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
sedute di consiglio comunale n.				
deliberazioni di consiglio comunale n.				
sedute di giunta comunale n.				
punti all'ordine del giorno giunta comunale n.				
deliberazioni giunta comunale approvate n.				
contratti stipulati n.				
contratti registrati e/o trascritti n.				
eventuali contratti registrati o trascritti fuori termine n.				
atti protocollati in entrata n.				
atti protocollati in uscita n.				
di cui: e-mail in partenza n.				
di cui e-mail in arrivo n.				
importo spese postali €				
deliberazioni autorizzazioni a stare in giudizio (suddivise per tipologia) N.				
ammontare spese legali €				
Polizze gestite N.				
Sinistri Gestiti nell'anno N.				
Sinistri chiusi con risarcimento N.				
Sinistri chiusi senza risarcimento N.				

Gestione del personale Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
dipendenti a tempo indeterminato n.				
dipendenti a tempo determinato n.				
assunzioni n.				
mobilità n.				
cessazioni n.				
collaboratori occasionali (lsu, nonni vigili, ecc..) n.				
giornate di formazione n.				
giornate di formazione dipendenti coinvolti n.				
riunioni tra delegazione pubblica e sindacale n.				
fascicoli personali lavoratori occasionali (lsu, nonni vigili, ecc..) n.				
persone avviate allo svolgimento del progetto sostitutivo della pena n.				
cud n.				
cartellini presenza n.				
Buste paga n.				
mensa: dipendenti fruitori n.				
mensa: pasti erogati n.				

Scuola dell'infanzia Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
scuole infanzia paritarie n.				
alunni per ciascuna scuola n.				
contributo totale €				
contributo pro-capite €				

Dopo scuola Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
partecipanti servizio doposcuola n.				
giornate di attività n.				

Scuola Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento

pasti somministrati nell'anno n.				
alunni fruiscono servizio n.				
insegnanti che fruiscono servizio n.				
trasporti attività' extrascolastiche n.				

Scuola Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
Utenti che hanno avuto il contributo regionale per i test scolastici				
Utenti che hanno avuto il contributo regionale per borse di studio ex lege n. 62/2000				
Studenti di scuola media inferiore premiati				
Studenti di scuola media superiore premiati				

Attività culturali Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
n. iniziative organizzate in proprio				
n. iniziative organizzate da altri soggetti per le quali si è fornito supporto organizzativo o diffusione informativa				
n. eventi per i quali sono state realizzate in proprio per ciascuna evento				
n. news inserite sul sito per eventi propri				
n. news inseriti per eventi organizzati da altri				
n. eventi per i quali sono state realizzate locandine				
n. locandine realizzate in proprio per ciascun evento				
n. incontro con l'autore				
n. spettacoli/concerti				
n. spettatori				
n. partecipanti corsi d'inglese				
n. associazioni iscritte albo che operano nel settore culturale				
n. iniziative realizzate				
Importo complessivo contributi erogati associazioni culturali				



Biblioteca Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
n. libri catalogati				
n. prestiti libri				
n. prestiti materiale multimediale				
n. interprestiti (n. richieste inviate ad altre biblioteche e n. richieste ricevute da altre biblioteche)				
n. libri donati				
n. materiale multimediale donato				
n. nuove tessere emesse nel corso dell'anno				
n. tesserati complessivo				
n. volumi acquistati				
n. dvd cd acquistati				
n. dotazione complessiva patrimonio librario				
n. dotazione complessiva patrimonio multimediale				
n. news nuovi acquisti sul sito del comune				
n. utenti servizio internet				
n. accessi orario apertura				
n. incontri letture animate				
n. alunni coinvolti				

Politiche giovanili sport e tempo libero Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
n. manifestazioni sportive organizzate da associazioni sportive del comune e non per le quali e' stato fornito supporto e collaborazione				
n. associazioni che hanno richiesto spazi presso impianti sportivi				
n. associazioni che hanno ottenuto assegnazione spazi presso impianti sportivi				
n. associazioni sportive iscritte all'albo comunale				
n. impianti sportivi comunali (di cui n. impianti sportivi scolastici)				
n. impianti sportivi comunali gestiti con convenzioni con associazioni sportive				
n. ore complessive di utilizzo palestre				
n. utilizzi prefabbricato comunale				
n. utilizzi sala comunale				
n. ore utilizzo sala musica				
n. convenzioni utilizzo sala associazioni centro ricreativo				
n. associazioni iscritte albo operano settore sportivo				
n. iniziative realizzate				
importo contributi erogati associazioni sportive €				
n. partecipanti centri estivi				
n. giornate di attivita'				
n. animatori centri estivi				
n. progetti condivisi a livello intercomunale				
n. alunni partecipanti attivita' c.c.r.				
n. attivita' organizzate per il c.c.r.				

Turismo - associazioni Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
n. associazioni settore turistico iscritte all'albo				
n. manifestazioni realizzate nell'anno				
importo contributi erogati associazioni operano settore turistico €				

Sociali - Famiglia Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
n. famiglie sostenute				
n. incontri gestione casi tutela minorile				
n. interventi contributivi a favore nuclei nascita 3 figlio				
n. interventi assegni maternita'				
Serate informative in collaborazione con ULSS n.				

Sociali – disabilità indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
n. integrazione rette ricovero disabili				
n. utenti assistiti (fruitori del servizio trasporto scolastico disabili con quota ulss 7 )				
n. ore settimanali assistenza scolastica disabili con quota ulss 7				
n. uvmd utenti disabili				
n. utenti a carico servizi domiciliari				

Sociali Anziani indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
n. fascicoli aperti impegnativa di cura domiciliare				
n. integrazione rette ricovero anziani				
n. utenti telesoccorso				
n. utenti pasti caldi a domicilio				
n. domande uvmd anziani				
n. utenti servizio domiciliare				
n. ore erogato nell'anno				
n. partecipanti soggiorni climatici (suddiviso per località)				
n. località soggiorni climatici				
n. giorni totali di soggiorno				
n. utenti trasporto sociale				
n. partecipanti gruppi cammino				
n. partecipanti corso autodifesa				

Sociali - disagio Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
n. integrazione rette ricovero soggetti a rischio esclusione sociale				
n. persone disagio socio-economico sostenute nell'anno				

Sociali – contributi Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
n. domande pervenute distinte per tipologia di contributo				

Sociali – associazioni Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
n. interventi sostegno in collaborazione con associazioni				
importo contributi erogati associazioni che operano nel sociale €				

Sociali – reinserimento lavoro Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
n. progetti con utilizzo lavoratori privi ammortizzatori sociali				
n. lavoratori inseriti nel progetto				

<b>Codifica</b>	1.1.01.1.1					
<b>Tipo</b>	esecutivo					
<b>Peso</b>						
<b>Responsabile:</b>	Marangon					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione					
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione1					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali					
<b>Obiettivo operativo</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Villanova Mirco					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021		2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Piano triennale di prevenzione della corruzione					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale					

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.	Termini indicati dal piano
Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2020 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2020, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate.	Entro il 31.01.2021
Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale	Attività continuativa

<b>Indicatore - descrizione</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>
Rispetto dei termini di aggiornamento	
Presentazione della documentazione di monitoraggio	
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	

<b>codifica</b>	1.3.10.1.1					
<b>Tipo</b>	gestionale					
<b>Peso</b>	20					
<b>Responsabile:</b>	Marangon					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>						
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Curare la tempestività e la qualità degli strumenti di programmazione dell'Ente					
<b>Programma:</b>	Progr.:01.10. Risorse umane					
<b>Obiettivo operativo</b>	Assicurare la copertura dei posti previsti dal piano occupazionale					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Mirco Villanova					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	X	2021		2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Indizione ed espletamento procedura concorsuale prevista dal piano occupazionale per copertura posto di Istruttore Amministrativo cat. C part-time riservato categorie protette					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Provvedere a predisporre quanto necessario per indire e svolgere concorso di Istruttore Amministrativo cat. C part time riservato categorie protette previsto dal piano triennale delle assunzioni					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale					
<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	RISULTATO ATTESO					
Predisposizione bando e indizione concorso	30.04.2020					
Istruttoria domande, nomina commissione e adempimenti propedeutici all' espletamento del concorso	31.05.2020					
Svolgimento procedura concorsuale	31.07.2020					
<b>Indicatore - descrizione</b>	Rispetto dei termini					
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI/NO					
<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	RISULTATO CONSEGUITO					
Predisposizione bando e indizione concorso						
Istruttoria domande, nomina commissione e adempimenti propedeutici all' espletamento del concorso						
Svolgimento procedura concorsuale						

Codifica	1.3.11.1.1					
Tipo	gestionale					
Peso	10					
Responsabile:	Marangon					
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico						
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo strategico:	Curare la tempestività e la qualità degli strumenti di programmazione dell'Ente					
Programma:	Progr.:01.11 Altri servizi generali					
Obiettivo operativo	Attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo					
Amministratore di riferimento:	Assessore Frezza Vanni					
Esercizi di riferimento	2020	X	2021		2022	
Obiettivo: titolo	Verifica possesso requisiti associazioni iscritte all'Albo delle Libere Forme Associative ed aggiornamento Albo.					
Finalità e risultati da raggiungere:	Provvedere alla verifica del possesso dei requisiti da parte delle associazioni iscritte all'Albo delle Libere Forme Associative secondo quanto previsto dal nuovo Statuto Comunale ed aggiornamento Albo Libere Forme Associative					
Report intermedi (scadenze)	Solo report finale					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	RISULTATO ATTESO
Invio richiesta di dati alle associazioni iscritte all'Albo delle Libere Forme Associative	<b>31.08.2020</b>
Aggiornamento dati su fascicolo associazione e su sito internet	<b>30.11.2020</b>
Adozione determinazione aggiornamento Albo Libere Forme Associative	<b>31.12.2020</b>
<b>Indicatore - descrizione</b>	Rispetto dei termini
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI/NO

RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020	RISULTATO CONSEGUITO

<b>Codifica</b>	5.2.02.1.1					
<b>Tipo</b>	gestionale					
<b>Peso</b>	20					
<b>Responsabile:</b>	Marangon					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	Tutela e valorizzazione beni e attività culturali					
<b>Missione:</b>	Miss.:05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promuovere iniziative culturali legate alla Grande Guerra					
<b>Programma:</b>	Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
<b>Obiettivo operativo</b>	Temi da sviluppare in ambito culturale					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Villanova Mirco					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	X	2021		2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Redazione bibliografia sulla Grande Guerra					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Provvedere alla ricognizione e ordinamento risorse documentarie sul tema Prima Guerra Mondiale con particolare attenzione per il nostro territorio in vista programmazione ricerche storiche e eventi ricorrenza centenario attribuzione aggettivo della BATTAGLIA al nostro Comune					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale					
<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	RISULTATO ATTESO					
Ricognizione materiale in possesso della Biblioteca Comunale	31.07.2020					
Creazione file analitico risorse disponibili	30.09.2020					
<b>Indicatore - descrizione</b>	Rispetto dei termini					
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI/NO					

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>



<b>Codifica</b>	5.3.02.4.1				
<b>Tipo</b>	gestionale				
<b>Peso</b>	30				
<b>Responsabile:</b>	Marangon				
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>					
<b>Indirizzo strategico</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
<b>Missione:</b>	Miss.: 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI				
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promuovere il nuovo museo CEA MEP in collaborazione con le Associazioni				
<b>Programma:</b>	Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
<b>Obiettivo operativo</b>	Adozione iniziative per fase di avviamento Museo CEA-MEP				
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Mirco Villanova				
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021		2022
<b>Obiettivo: titolo</b>	Museo CEA-MEP				
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Supporto al funzionamento del Comitato di Gestione del Museo CEA-MEP				
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale				

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Supporto al Comitato di Gestione del Museo CEA-MEP	Tutto l'anno
<b>Indicatore- descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>N° sedute del comitato di gestione</b>	Minimo 5

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>

<b>Codifica</b>	5.2.02.1.1					
<b>Tipo</b>	gestionale					
<b>Peso</b>	10					
<b>Responsabile:</b>	Marangon					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>						
<b>Missione:</b>	Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Promuovere iniziative culturali formative					
<b>Programma:</b>	Progr.:05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
<b>Obiettivo operativo</b>	Temi da sviluppare in ambito culturale.iniziative per bambini					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Mirco Villanova					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	X	2021		2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Organizzare, al fine di incentivare la lettura nei bambini, degli incontri di letture animate					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Incentivare la lettura nei bambini					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale					

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Organizzazione incontri letture animate	31.12.2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	Numero eventi
Numero eventi organizzati (minimo 5 all'anno)	

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>

<b>Codifica</b>	12.1.05.2.1					
<b>Tipo</b>	gestionale					
<b>Peso</b>	10					
<b>Responsabile:</b>	Marangon					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	Sostegno alle famiglie					
<b>Missione:</b>	Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Sostenere i nuclei familiari					
<b>Programma:</b>	Progr.:12.05. Interventi per le famiglie					
<b>Obiettivo operativo</b>	Erogazione dei bonus per la nascita dei bambini a coloro che non usufruiscono già di altre agevolazioni fornite dallo Stato o dalla Regione					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Mirco Villanova					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	X	2021		2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Definizione criteri erogazione di bonus bebè					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Provvedere a predisporre regolamento (o solo criteri) per erogazione bonus nascita bambini a coloro che non usufruiscono già di altre agevolazioni fornite dallo Stato o dalla Regione					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale					

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Verifica criteri adottati da altri comuni	31.10.2020
Predisposizione criteri e deliberazione di approvazione	30.11.2020
Esame criteri da parte della Giunta	31.12.2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	<b>Rispetto dei termini</b>
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI/NO

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>





COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA  
Provincia di Treviso

**AREA N. 2**  
**SERVIZI ALLA POPOLAZIONE**



<b>Codifica</b>	1.1.01.1.2
<b>Tipo</b>	esecutivo
<b>Peso</b>	
<b>Responsabile:</b>	Biscaro
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali
<b>Obiettivo operativo</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione
<b>Amministratore di riferimento:</b>	1) Sindaco Villanova Mirco per attività Servizi Demografici 2) Assessore Frezza Vanni per servizi di Polizia, trasporto scolastico e Protezione Civile
<b>Esercizi di riferimento</b>	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Monitoraggio e controllo attività ordinaria
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo Report finale

Servizi demografici Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
ANAGRAFE				
Variazioni Apr. N.				
Variazioni Aire n.				
Carte identità n.				
Passaporti n.				
Ospitalità/assunzioni Extracomunitari n.				
STATO CIVILE				
Atti ed annotazioni n.				
di cui: cittadinanze n.				
ELETTORALE				
Iscritti liste elettorali (punta massima) n.				
Verbali ufficiale elettorale n.				
Tessere elettorali rilasciate n.				
Consultazioni elettorali gestite n.				

Servizi di polizia Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
Codice della strada				
Illeciti accertati n.				
Importo totale verbali emessi €				
Verbali mandati in riscossione coattiva n.				
Verbali mandati in riscossione coattiva €.				
Rilievo incidenti n.				
Autorizzazione segnaletica stradale n.				
Autorizzazioni temporanee non gestite dallo Sportello Unico Attività Produttive n.				
Gestione ricorsi n.				
Attività commerciali				
Controlli n.				
Sanzioni n.				
Importo verbali emessi €				
Servizi vari				



Ordinanze viabilità n.				
Presenze a manifestazioni pubbliche n.				
Presenze in occasione di funerali n.				
Notifiche effettuate n.				
Contrassegni sosta rilasciati n.				
Accertamenti anagrafici n.				
Sopralluoghi edilizi n.				

Trasporto scolastico Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
Utenti n.				
Corse effettuate n.				
Costo a carico delle famiglie €				
Costo a carico del bilancio €				
Costo medio per utente a carico delle famiglie €				
Costo medio per utente a carico del bilancio €				

Servizi di protezione civile Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
Interventi agenti per fronteggiare situazioni di emergenza, in particolare causate da eventi atmosferici improvvisi n.				

<b>Codifica</b>	1.1.01.1.2					
<b>Tipo</b>	esecutivo					
<b>Peso</b>						
<b>Responsabile:</b>	Biscaro					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione					
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione1					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali					
<b>Obiettivo operativo</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Villanova Mirco					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021		2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Piano triennale di prevenzione della corruzione					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo Report finale					

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.	Termini indicati dal piano
Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2020 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2020, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate.	Entro il 31.01.2021
Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale	Attività continuativa

<b>Indicatore - descrizione</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>
Rispetto dei termini di aggiornamento	
Presentazione della documentazione di monitoraggio	
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	

<b>Codifica</b>	1.1.01.1.2					
<b>Tipo</b>	gestionale					
<b>Peso</b>	20					
<b>Responsabile:</b>	Biscaro					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione					
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali					
<b>Obiettivo operativo</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	1) Sindaco Villanova Mirco 2) Assessore Frezza Vanni					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021		2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Attività informativa alla cittadinanza su normative nuove in materia di circolazione stradale o di manifestazioni eventi che modificano la viabilità comunale					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo Report finale					
<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	RISULTATO ATTESO					
<b>Avvisi diramati alla popolazione su normative nuove</b>						
<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	RISULTATO CONSEGUITO					

<b>Codifica</b>	1.2.07.2.2					
<b>Tipo</b>	gestionale					
<b>Peso</b>	30					
<b>Responsabile:</b>	Biscaro					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>						
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Incoraggiare l'evoluzione tecnologica nella gestione dei servizi interni e rivolti all'esterno					
<b>Programma:</b>	Progr.:01.07 Elezioni e consultazioni popolari Anagrafe e Stato Civile					
<b>Obiettivo operativo</b>	Assicurare il costante aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente (ANPR) a livello nazionale					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Mirco Villanova					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021		2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Semplificazione e razionalizzazione nella gestione dei dati anagrafici della popolazione residente					
<b>Finalità e risultati da raggiungere</b>	Continuare l'attività di confronto tra i dati anagrafici contenuti nella banca dati locale (Anagrafe comunale) e quelli presenti in A.N.P.R., proseguendo nell'attività di allineamento degli stessi					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo Report finale					

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Aggiornamento delle postazioni di lavoro n.	
Risoluzione anomalie riscontrate n.	

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>

<b>Codifica</b>	3.1.01.1.2					
<b>Tipo</b>	gestionale					
<b>Peso</b>	30					
<b>Responsabile:</b>	Biscaro					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	Istruzione e diritto allo studio					
<b>Missione:</b>	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Garantire il trasporto degli alunni delle Scuole Materne, Primarie e Secondaria di primo grado dalle proprie abitazioni al plesso scolastico e viceversa					
<b>Programma:</b>	Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione					
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Curare l'informazione alle famiglie degli utenti del servizio trasporto scolastico rispetto ai termini di pagamento delle tariffe</b>					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Villanova Mirco					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021		2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Informazione alle famiglie degli utenti del servizio trasporto scolastico					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Semplificazione dei termini di pagamento alle famiglie degli utenti del trasporto scolastico					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo Report finale					
<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	RISULTATO ATTESO					
Trasmissione alle famiglie dei conteggi personalizzati per il servizio di trasporto scolastico	30/11/2020					
<b>Indicatore - descrizione</b>						
Rispetto dei termini assegnati per la predisposizione degli atti	SI/NO					

RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020	RISULTATO CONSEGUITO

<b>Codifica</b>	3.1.01.2.2
<b>Tipo</b>	gestionale
<b>Peso</b>	20
<b>Responsabile:</b>	Biscaro
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>	<b>AREA 5 LLPP</b> per la raccolta dei rifiuti abbandonati e l'individuazione dei responsabili; <b>AREA 4 GESTIONE TERRITORIO</b> per quanto concerne le verifiche del rispetto del Regolamento Comunale di P.R.
<b>Indirizzo strategico</b>	Sicurezza e Ordine Pubblico
<b>Missione:</b>	Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza
<b>Obiettivo strategico:</b>	Contrastare e reprimere i comportamenti dannosi per l'ambiente naturale
<b>Programma:</b>	Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa
<b>Obiettivo operativo</b>	Aumentare le iniziative di vigilanza ambientale e del corretto uso del territorio
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Assessore Vanni Frezza
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020    x    2021       2022
<b>Obiettivo: titolo</b>	Polizia locale, amministrative e giudiziaria
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Rafforzare l'attività di vigilanza stradale e ambientale.
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo Report finale

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Attività di vigilanza sulla circolazione stradale: effettuare servizi stradali con postazioni fisse in numero almeno 120 compilare un prospetto riepilogativo dei controlli effettuati e delle eventuali sanzioni irrogate per ogni servizio svolto	31.01.2021
Attività di vigilanza ambientale: assicurare un'accurata vigilanza dei luoghi ove potrebbero trovarsi rifiuti abbandonati (minimo 30 sopralluoghi nell'anno) – compilare resoconto semestrale dei sopralluoghi effettuati e delle attività amministrative da trasmettere alla Giunta entro il 01.08.2020 ed entro il 30.01.2021	31.01.2021
Attività di vigilanza ambientale: assicurare un'accurata verifica delle arature e delle attività di irrorazione con prodotti fitosanitari, curando l'informazione agli operatori sulle prescrizioni regolamentari (minimo 30 sopralluoghi nell'anno, di cui minimo 20 per verifica arature) – compilare resoconto semestrale dei sopralluoghi effettuati e delle attività amministrative da trasmettere alla Giunta entro il 01.08.2020 ed entro il 30.01.2021	31.01.2021

Indicatore - descrizione	Valore atteso
Servizi stradali con postazione fissa n.	120
Sopralluoghi per verifiche ambientali: rifiuti	>=30
Sopralluoghi per verifiche ambientali: arature	>=30

RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020	RISULTATO CONSEGUITO







COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA  
Provincia di Treviso

**AREA N. 3  
CONTABILE**



<b>Codifica</b>	1.1.01.1.3				
<b>Tipo</b>	esecutivo				
<b>Peso</b>					
<b>Responsabile:</b>	Da Pare'				
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>					
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione				
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.				
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali				
<b>Obiettivo operativo</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.				
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Mirco Villanova				
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021	2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Monitoraggio e controllo attività ordinaria				
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria				
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale				

Indicatore descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Analisi scostamento
Impegni n.				
Accertamenti n.				
Registrazioni acquisti IVA n.				
Registrazioni vendite IVA n.				
Ambito Economato				
Bollette emesse per le spese n.				
Ammontare Rimborsi €				
Incassi agenti contabili €				
Tributi Indicatore	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Analisi scostamento
Gestione Ici				
Accertamenti emessi n.				
Importo complessivo €				
Rimborsi emessi n.				
Importo complessivo €				
Gestione Imu				
Accertamenti emessi n.				
Importo complessivo €				
Rimborsi emessi n.				
Importo complessivo €				
Gestione Tasi				
Accertamenti emessi n.				
Importo complessivo €				
Rimborsi emessi n.				
Importo complessivo €				
Gestione Tosap				
Autorizzazioni rilasciate n.				
Contributi compensativi gestiti n.				
Accertamenti emessi n.				
Importo complessivo €				
Rimborsi emessi n.				
Importo complessivo €				

<b>Codifica</b>	1.1.01.1.3				
<b>Tipo</b>	esecutivo				
<b>Peso</b>					
<b>Responsabile:</b>	Da Pare'				
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>					
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione				
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.				
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali				
<b>Obiettivo operativo</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.				
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Villanova Mirco				
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021	2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Piano triennale di prevenzione della corruzione				
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione				
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale				

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.	Termini indicati dal piano
Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2020 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2020, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate.	Entro il 31.01.2021
Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale	Attività continuativa

<b>Indicatore - descrizione</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>
Rispetto dei termini di aggiornamento	
Presentazione della documentazione di monitoraggio	
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	

<b>Codifica</b>	1.2.08.1.3
<b>Tipo</b>	gestionale
<b>Peso</b>	20
<b>Responsabile:</b>	Da Pare'
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo strategico:</b>	Incoraggiare l'evoluzione tecnologica nella gestione dei servizi interni e rivolti all'esterno
<b>Programma:</b>	Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi
<b>Obiettivo operativo</b>	Curare il livello di funzionalità degli apparati hardware e dei sistemi software in uso presso gli uffici.
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Mirco Villanova
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020 x 2021 x 2022 x
<b>Obiettivo: titolo</b>	Incentivare l'evoluzione tecnologica rispondente a efficienti livelli di sicurezza delle dotazioni hardware
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Sostituzione delle dotazioni strumentali informatiche non rispondenti ai standard di sicurezza derivanti dall'interruzione degli aggiornamenti Windows
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Sostituzione delle dotazioni informatiche (pc o sistemi operativi in base alla ricognizione effettuata) in grado di garantire gli update di sicurezza e il supporto tecnico Windows dopo l'interruzione dal 14 gennaio 2020 degli aggiornamenti di sicurezza per Windows 7.	30.11.2020
Predisposizione di un report che riporti per ogni pc il sistema operativo implementato, la data di acquisto dell'hardware, le caratteristiche del processore, la RAM, la capacità del disco fisso	10.12.2020
Diagnosi e valutazione di eventuali fabbisogni hardware	31.12.2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	Attività eseguita: SI/NO
Nr. delle postazioni hardware eseguite su totali postazioni	

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>

<b>Codifica</b>	1.2.08.1.3					
<b>Tipo</b>	gestionale					
<b>Peso</b>	20					
<b>Responsabile:</b>	Da Pare'					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione					
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Incoraggiare l'evoluzione tecnologica nella gestione dei servizi interni e rivolti all'esterno					
<b>Programma:</b>	Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi					
<b>Obiettivo operativo</b>	Ricognizione delle stampanti multifunzione con contratto noleggio in scadenza, rinnovo noleggio delle apparecchiature multifunzione in un ottica di ottimizzazione dei costi di gestione e delle procedure lavorative.					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Mirco Villanova					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021		2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Ottimizzazione gestione stampanti multifunzione					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Garantire una efficiente gestione delle stampanti multifunzione					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale					

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Valutazione convenienza sulla scelta del noleggio delle stampanti multifunzione in scadenza. Ottimizzazione dei costi di gestione e delle procedure lavorative, garantire funzionalità delle apparecchiature, eventuale restituzione di quelle attualmente in dotazione e in scadenza, perseguire l'abbattimento dei costi di manutenzione.	31.12.2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	<b>Attività eseguita: SI/NO</b>
Nr. delle stampanti multifunzione considerate sul totale delle stampanti multifunzione con il contratto in scadenza	

RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>

<b>Codifica</b>	1.4.04.1.3					
<b>Tipo</b>	gestionale					
<b>Peso</b>	30					
<b>Responsabile:</b>	Da Pare'					
<b>Indirizzo strategico</b>						
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Curare la collaborazione con il cittadino contribuente					
<b>Programma:</b>	Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
<b>Obiettivo operativo</b>	Consolidare e continuare a sviluppare i servizi di supporto al contribuente					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Il Sindaco Mirco Villanova					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021		2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Riforma tributaria: Unificazione di IMU e TASI					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Accorpamento di IMU e TASI e garantire al cittadino contribuente attività di informazione					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale					

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Attività di simulazione previsioni di gettito della nuova IMU. 2) Approvazione delle nuove aliquote. 3) Attività di informazione al cittadino contribuente attraverso il sito	30/06/2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	
Approvazione in sede consiliare delle nuove aliquote IMU. Pubblicazione sul sito delle informazioni rilevanti per il cittadino contribuente.	Attività eseguita: SI/NO

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>



<b>Numero</b>	1.3.03.1.3				
<b>Tipo</b>	gestionale				
<b>Peso</b>	30				
<b>Responsabile:</b>	Da Pare'				
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Obiettivo strategico:</b>	Curare la tempestività e la qualità degli strumenti di programmazione dell'Ente				
<b>Programma:</b>	Prog.:01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
<b>Obiettivo operativo</b>	Predisposizione dei documenti programmazione				
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Mirco Villanova				
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021	x	2022
<b>biiettivo: titolo</b>	Gestione programmazione e rendicontazione dell'Ente				
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Presidiare i nuovi equilibri di bilancio in attuazione dell'art.1, commi 820 e 821 della legge 145/2018 massimizzando l'utilizzo delle risorse				
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale				

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Costante aggiornamento dei tre saldi di bilancio W1 risultato di competenza, W2 equilibrio di bilancio e W 3 equilibrio complessivo per presidiare, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che degli impegni anche dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.	31/12/2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	
Aggiornamento dei nuovi prospetti del bilancio di previsione e del rendiconto per la determinazione delle quote di risultato di amministrazione presunto e accertato.	Attività eseguita: SI/NO

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>





COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA  
Provincia di Treviso

**AREA N. 4**  
**TECNICA**



<b>Codifica</b>	1.1.01.1.4					
<b>Tipo</b>	esecutivo					
<b>Peso</b>						
<b>Responsabile:</b>	Sossai fino al 14/06/2020 Gugel dal 15/06/2020					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione					
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione1					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali					
<b>Obiettivo operativo</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Mirco Villanova					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021		2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale					

Ufficio tecnico - Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
N. SCIA/CILA presentate				
N. permessi di costruire presentati				
N. permessi di costruire rilasciati				
N. attestazioni di agibilità presentate				
N. autorizzazioni allo scarico rilasciate				
N. avvio di procedimento notificati				
N. abusi edilizi				
N. ordinanze di sospensione lavori				
N. ordinanze di demolizione				
N. richieste accesso agli atti evase				
N. certificati idoneità alloggio rilasciati				
N. certificati destinazione urbanistica rilasciati				
N. denunce cementi armati + varianti				
N. visure catastali				
N. sopralluoghi effettuati d'ufficio o su segnalazioni				
N. nulla osta vigneti rilasciati				
N. frazionamenti depositati				
N. piani urbanistici attuativi adottati/approvati				

Sportello Unico - Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi scostamento
N. comunicazione e depositi presentati allo sportello SUE N. comunicazione e depositi presentati allo sportello SUAP N. pratiche presentate allo sportello SUAP/SUE di competenza di altri enti N. pratiche presentate al portale UNIPASS per manifestazioni temporanee di competenza comunale				

<b>Codifica</b>	1.1.01.1.4				
<b>Tipo</b>	esecutivo				
<b>Peso</b>					
<b>Responsabile:</b>	Sossai fino al 14/06/2020 Gugel dal 15/06/2020				
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>					
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione				
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione				
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.				
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali				
<b>Obiettivo operativo</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.				
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Villanova Mirco				
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021	2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Piano triennale di prevenzione della corruzione				
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione				
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale al 31.12.2020				

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.	Termini indicati dal piano
Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2020 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2020, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate.	Entro il 31.01.2021
Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale	Attività continuativa

<b>Indicatore - descrizione</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>
Rispetto dei termini di aggiornamento	
Presentazione della documentazione di monitoraggio	
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	

<b>Codifica</b>	7.1.01.3.4					
<b>Tipo</b>	gestionale					
<b>Peso</b>	5					
<b>Responsabile:</b>	Sossai fino al 14/06/2020 Gugel dal 15/06/2020					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	Ambiente Agricoltura Turismo					
<b>Missione:</b>	Miss.:07. Turismo					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Valorizzare le aree di maggiori attrattività turistica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'area golenale di Falzè di Piave;</li> <li>• l'area ricreativa di via Belvedere</li> <li>• l'area pubblica di via Divisione Julia</li> <li>• le Fontane Bianche</li> <li>• le Volpere</li> <li>• i percorsi della Grande Guerra</li> </ul>					
<b>Programma:</b>	Progr.:07.01. Sviluppo e valorizzazione del turismo					
<b>Obiettivo operativo</b>	Pista ciclabile "la Piave"					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Ass. Antoniazzi Eleonora					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	X	2021		2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Pista ciclabile "La Piave"					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Realizzazione di pista ciclabile corrente lungo la sponda sinistra del Piave, ponendo attenzione ai siti sensibili esistenti					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale					

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>
Collaborazione con RUP ai fini della realizzazione pista ciclabile e rapporti con proprietari	Entro 31.12.2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	
Svolgimento attività	SI/NO

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>



<b>Codifica</b>	9.3.02.3.4					
<b>Tipo</b>	gestionale					
<b>Peso</b>	40					
<b>Responsabile:</b>	Sossai fino al 14/06/2020 Gugel dal 15/06/2020					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	Ambiente Agricoltura Turismo					
<b>Missione:</b>	Miss.:09. Tutela del Territorio e dell'ambiente					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Valorizzare dell'ambiente rurale e naturalistico attraverso programmi Life promossi dalla comunità europea					
<b>Programma:</b>	Progr.:09.02 Tutela, valorizzazione dell'ambiente rurale e recupero ambientale					
<b>Obiettivo operativo</b>	Progetto LIFE PALU QDP 2017 NAT/IT/000507					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Ass. Antoniazzi Eleonora					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	X	2021		2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Attuazione progetto Life 2017					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	A lungo termine il recupero dei Palù del Quartier del Piave – Treviso (SIC IT3240015) un'area costituita da un complesso mosaico di prati stabili umidi, siepi, canali, ricchi di biodiversità.					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale					

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
A) Attività di supporto in collaborazione con il Project Manager ed i suoi collaboratori per attuazione azioni di progetto	31.12.2020
B) Attività di coordinamento con partners di progetto	31.12.2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>
Svolgimento attività	SI/NO

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>

<b>Codifica</b>	8.1.01.1.4					
<b>Tipo</b>	gestionale					
<b>Peso</b>	10					
<b>Responsabile:</b>	Sossai fino al 14/06/2020 Gugel dal 15/06/2020					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	Urbanistica					
<b>Missione:</b>	Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Aggiornare il PATI il PAT II Piano degli Interventi con contenuti coerenti agli indirizzi strategici					
<b>Programma:</b>	Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio					
<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione normativa urbanistica					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Ass. Balliana Paola					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021		2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	Variante al P.A.T. e P.I.					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Dare risposte concrete alle esigenze della collettività e allineare gli strumenti urbanistici alle nuove normative					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale					

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
A) Approvazione Regolamento Edilizio Comunale e adeguamento delle Norme Tecniche Operative	31.12.2020
B) Approvazione Variante al PAT di adeguamento dello strumento urbanistico generale alla L.R. 14/2017	31.12.2020
C) Varianti al P.I. - Collaborazione con tecnici, valutazione istanze, predisposizione atti per approvazione	31.12.2020
D) Valutazione proposte accordi pubblico-privato finalizzati alla valorizzazione di insediamenti residenziali e/o produttivi	31.12.2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	
Svolgimento attività	SI/NO

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>

<b>Tipo</b>	gestionale					
<b>Peso</b>	15					
<b>Responsabile:</b>	Sossai fino al 14/06/2020 Gugel dal 15/06/2020					
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>						
<b>Indirizzo strategico</b>	Urbanistica					
<b>Missione:</b>	Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa8					
<b>Obiettivo strategico:</b>	Adottare il PATI il PAT Il Piano degli Interventi con contenuti coerenti agli indirizzi strategici					
<b>Programma:</b>	Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio					
<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione normativa urbanistica					
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Ass. Balliana Paola					
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021		2022	
<b>Obiettivo: titolo</b>	PAI e Piano Alluvioni					
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Verranno verificati gli atti ed i procedimenti degli organi sovraordinati ed uffici competenti in materia di difesa del suolo e del rischio idraulico, con particolare riferimento ad ogni attività che presti implicazioni o correlazioni con l'ipotesi della realizzazione della diga di Falzè di Piave.					
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale					

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Collaborazione con tecnico incaricato per raccolta dati, richieste ad enti, ecc.	31.12.2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	
Copia documenti, invio lettere ad enti, partecipazione incontri	Eseguita attività

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>

<b>Codifica</b>	9.5.02.6.4
<b>Tipo</b>	gestionale
<b>Peso</b>	30
<b>Responsabile:</b>	Sossai fino al 14/06/2020 Gugel dal 15/06/2020
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>	Area 2 “Servizi alla popolazione” per verifiche e sopralluoghi
<b>Indirizzo strategico</b>	Ambiente Agricoltura Turismo
<b>Missione:</b>	Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell`ambiente
<b>Obiettivo strategico:</b>	Riduzione del disagio per la cittadinanza e riduzione delle ripercussioni ambientali legati alla presenza di attività produttive nel territorio com. e in quello dei comuni vicini
<b>Programma:</b>	Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
<b>Obiettivo operativo</b>	Promuovere un'agricoltura e l'edilizia sostenibile
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Ass. Antoniazzi Eleonora
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020    X    2021       2022
<b>Obiettivo: titolo</b>	Aggiornamento Reg. Polizia Rurale e Reg. Acustico – Verifica coperture in cemento amianto
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Rispetto dell'ambiente e della salute pubblica
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
A) Approvazione aggiornamento e allineamento al P.I. vigente del Regolamento Acustico.	31.12.2020
B) Sopralluoghi, realizzazione banca dati, verifica regolarità fabbricati e invio lettera ai proprietari di edifici con coperture in cemento amianto per immobili siti in Falzè di Piave	31.12.2020
C) Verifica puntuale area di compensazione in base al Regolamento di Polizia Rurale	31.12.2020
D) Monitoraggio acque di falda e implementazione dati GIS	31.12.2020
E) Organizzazione eventi in tema ambientale (in allineamento con le limitazioni imposte dall'emergenza COVID19)	31.12.2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	
Svolgimento attività	Eseguita attività

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>

<b>Codifica</b>	1.1.01.1.5		
<b>Tipo</b>	esecutivo		
<b>Peso</b>			
<b>Responsabile:</b>	Contessotto fino al 14/06/2020 Gugel dal 15/06/2020		
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>			
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione		
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.		
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali		
<b>Obiettivo operativo</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.		
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Mirco Villanova		
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021   2022
<b>Obiettivo: titolo</b>	Monitoraggio e controllo attività ordinaria		
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria		
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale		

Ufficio lavori pubblici - Indicatore - descrizione	2018	2019	2020	Analisi di scostamento
Numero studi di fattibilità e progetti preliminari approvati				
Importo studi di fattibilità e progetti preliminari approvati				
Numero Progetti definitivi approvati				
Importo Progetti definitivi approvati				
Numero Progetti esecutivi approvati				
Importo complessivo progetti esecutivi approvati				
Numero gare effettuate per esecuzione nuove opere				
Importo complessivo gare effettuate per nuove opere				
Numero affidamenti senza gara effettuati per esecuzione nuove opere				
Importo complessivo affidamenti senza gara effettuati per esecuzione nuove opere				
Numero Perizie di variante approvate				
Importo complessivo Perizie di variante approvate				
Certificati di regolare esecuzione approvati				
Collaudi opere pubbliche approvati				
Importo cre e collaudi				

<b>Codifica</b>	1.1.01.1.4
<b>Tipo</b>	esecutivo
<b>Peso</b>	
<b>Responsabile:</b>	Contessotto fino al 14/06/2020 Gugel dal 15/06/2020
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>	
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali
<b>Obiettivo operativo</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Sindaco Villanova Mirco
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020   x   2021     2022
<b>Obiettivo: titolo</b>	Piano triennale di prevenzione della corruzione
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet (sottosezioni di competenza) secondo indicazioni del P.T.P.	Termini indicati dal piano
Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali; nelle more dell'implementazione di idonea procedura informatica: verifica a campione al 31.12.2020 riferita allo stato di almeno due tipologie di procedimento ad istanza di parte individuata tra i procedimenti di competenza attivati nel corso del 2020, con indicazione cause delle eventuali anomalie riscontrate.	Entro il 31.01.2021
Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese nei procedimenti di competenza, in misura non inferiore al 20% del totale	Attività continuativa

<b>Indicatore - descrizione</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>
Rispetto dei termini di aggiornamento	
Presentazione della documentazione di monitoraggio	
Presentazione della documentazione di monitoraggio e rispetto percentuale indicata	

<b>Codifica</b>	1.1.01.1.5		
<b>Tipo</b>	gestionale		
<b>Peso</b>	10		
<b>Responsabile:</b>	Contessotto		
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>			
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione		
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.		
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali		
<b>Obiettivo operativo</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.		
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Ass. Bortolini Gesù		
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021 2022
<b>Obiettivo: titolo</b>	Sviluppo sistema di controllo attività di manutenzione		
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Aggiornamento foglio excel con indicazioni richieste pervenute agli uffici relative alle manutenzioni degli edifici scolastici con tempi di evasione dei lavori		
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale		
<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	RISULTATO ATTESO		
Rilevamento numero interventi eseguiti ed eventuali costi	31.12.2020		
<b>Indicatore - descrizione</b>			
Svolgimento attività	Eseguito		

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>



<b>Codifica</b>	1.1.01.1.5			
<b>Tipo</b>	gestionale			
<b>Peso</b>	10			
<b>Responsabile:</b>	Contessotto			
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>				
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione			
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.			
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali			
<b>Obiettivo operativo</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.			
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Ass. Bortolini Gesù			
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021	2022
<b>Obiettivo: titolo</b>	Sviluppo sistema di controllo attività di manutenzione			
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Pulizia sistematica di tutte le caditoie griglie pozzetti e fondi perdenti presenti nel territorio al fine di migliorare la regimazione idraulica nel caso di forti nubifragi			
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale			

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Controllo esecuzione attività di pulizia caditoie	31.12.2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	
Esecuzione pulizia di tutte le caditorie	

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>

<b>Codifica</b>	1.1.01.1.5		
<b>Tipo</b>	gestionale		
<b>Peso</b>	10		
<b>Responsabile:</b>	Contessotto fino al 14/06/2020 Gugel dal 15/06/2020		
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>			
<b>Indirizzo strategico</b>	Informazione		
<b>Missione:</b>	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Obiettivo strategico:</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.		
<b>Programma:</b>	Progr.:01.01. Organi istituzionali		
<b>Obiettivo operativo</b>	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.		
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Ass. Bortolini Gesù		
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021   2022
<b>Obiettivo: titolo</b>	Sviluppo sistema di controllo attività di manutenzione		
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Aggiornamento puntuale foglio excel con indicazioni richieste pervenute agli uffici relative alle manutenzioni delle strade ed illuminazione (fino alla consegna degli impianti alla ditta di aggiudicazione del Project financing)		
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale		

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Rilevamento numero interventi eseguiti ed eventuali costi	31.12.2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	<b>Valore atteso</b>
Svolgimento attività	Eseguito

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>

<b>Codifica</b>	4.2.02.5.5			
<b>Tipo</b>	gestionale			
<b>Peso</b>	10			
<b>Responsabile:</b>	Contessotto fino al 14/06/2020 Gugel dal 15/06/2020			
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>				
<b>Indirizzo strategico</b>	Lavori Pubblici			
<b>Missione:</b>	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio			
<b>Obiettivo strategico:</b>	Curare l'adeguatezza (di qualità costruttiva, energetica, antisismica, didattica) e l'efficace manutenzione dei plessi scolastici e delle palestre comunali			
<b>Programma:</b>	Progr.: 04.02. Altri ordini di istruzione			
<b>Obiettivo operativo</b>	Mantenere in efficienza gli istituti scolastici			
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Ass. Bortolini Gesù			
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021	2022
<b>Obiettivo: titolo</b>	Efficientamento energetico della scuola elementare di Sernaglia della Battaglia			
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Reperimento finanziamenti esterni e successivo sviluppo delle fasi progettuali ed esecutive			
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale			

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
<b>Ricerca del finanziamento Attuazione progetto esecutivo Presentazione domanda di contributo</b>	Affidamento incarichi di progettazione Nei termini previsti dai Bandi regionali in tempo utile per l'esecuzione dei lavori. PRESENTAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO
<b>Indicatore - descrizione</b>	
Partecipazione a bandi di finanziamento regionali compatibili	Entro il 31.12.2020
Partecipazione alle procedure del conto termico	Entro il 30.11.2020

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>

<b>Codifica</b>	4.2.02.6.5			
<b>Tipo</b>	gestionale			
<b>Peso</b>	10			
<b>Responsabile:</b>	Contessotto fino al 14/06/2020 Gugel dal 15/06/2020			
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>				
<b>Indirizzo strategico</b>	Lavori Pubblici			
<b>Missione:</b>	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio			
<b>Obiettivo strategico:</b>	Curare l'adeguatezza (di qualità costruttiva, energetica, antisismica, didattica) e l'efficace manutenzione dei plessi scolastici e delle palestre comunali			
<b>Programma:</b>	Progr.: 04.02. Altri ordini di istruzione			
<b>Obiettivo operativo</b>	Mantenere in efficienza gli istituti scolastici			
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Ass. Bortolini Gesù			
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021	2022
<b>Obiettivo: titolo</b>	Efficientamento energetico della scuola elementare di Falze' di Piave			
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Reperimento finanziamenti esterni e successivo sviluppo delle fasi progettuali ed esecutive			
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale			

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
<b>Ricerca del finanziamento Attuazione progetto esecutivo Presentazione domanda di contributo</b>	Affidamento incarichi di progettazione Nei termini previsti dai Bandi regionali in tempo utile per l'esecuzione dei lavori. PRESENTAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO
<b>Indicatore - descrizione</b>	
Partecipazione a bandi di finanziamento regionali compatibili	Entro il 31.12.2020
Partecipazione alle procedure del conto termico	Entro il 30.11.2020

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>

<b>Codifica</b>	10.1.05.1.5			
<b>Tipo</b>	gestionale			
<b>Peso</b>	10			
<b>Responsabile:</b>	Contessotto fino al 14/06/2020 Gugel dal 15/06/2020			
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>	Area 2			
<b>Indirizzo strategico</b>	Lavori Pubblici			
<b>Missione:</b>	Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità			
<b>Obiettivo strategico:</b>	Manutenzione, messa in sicurezza e riqualificazione delle strade di accesso al centro cittadino			
<b>Programma:</b>	Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali			
<b>Obiettivo operativo</b>	Messa in sicurezza Via Farra			
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Ass. Bortolini Gesù			
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021	2022
<b>Obiettivo: titolo</b>	a) Completamento messa in sicurezza Via Farra			
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Messa in sicurezza strade comunali del centro cittadino			
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale			

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
a) Fine lavori - rendicontazione b) Affidamento incarico progetto definitivo	a) Entro il 15.05.2020 b) Entro il 31.12.2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	
Rispetto tempi	

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>

<b>Codifica</b>	10.1.05.2.5		
<b>Tipo</b>	gestionale		
<b>Peso</b>	20		
<b>Responsabile:</b>	Contessotto fino al 14/06/2020 Gugel dal 15/06/2020		
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>			
<b>Indirizzo strategico</b>	Lavori Pubblici		
<b>Missione:</b>	Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità		
<b>Obiettivo strategico:</b>	Manutenzione, messa in sicurezza e riqualificazione delle strade		
<b>Programma:</b>	Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali		
<b>Obiettivo operativo</b>	Sistemazione a rotatoria dell'intersezione tra Via Mercatelli, Via Pieve di Soligo e Via Al Bivio		
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Ass. Bortolini Gesù		
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021 2022
<b>Obiettivo: titolo</b>	Sistemazione a rotatoria dell'intersezione tra Via Mercatelli Sant'Anna, Via Pieve di Soligo e Via Al Bivio		
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Messa in sicurezza incrocio con S.p.4		
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale		

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Approvazione progetto esecutivo e avvio procedura di gara	Entro il 31.12.2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	
Rispetto tempi	

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>

<b>Codifica</b>	12.4.09.2.5		
<b>Tipo</b>	gestionale		
<b>Peso</b>	10		
<b>Responsabile:</b>	Contessotto fino al 14/06/2020 Gugel dal 15/06/2020		
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>			
<b>Indirizzo strategico</b>	Lavori Pubblici		
<b>Missione:</b>	Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>Obiettivo strategico:</b>	Realizzazione loculi		
<b>Programma:</b>	Progr.:12.09 Servizio necroscopico_		
<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione blocco loculi cimitero di Fontigo, servizio igienico e abbattimento barriere architettoniche.		
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Ass. Bortolini Gesù		
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021 2022
<b>Obiettivo: titolo</b>	Realizzazione blocco loculi cimitero di Fontigo, servizio igienico e abbattimento barriere architettoniche.		
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	realizzazione loculi e adeguamento normativo		
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale		

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Avvio procedura di gara	Entro il 15/11/2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	
Rispetto dei tempi	

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>

<b>Codifica</b>	7.1.01.4.5		
<b>Tipo</b>	gestionale		
<b>Peso</b>	10		
<b>Responsabile:</b>	Contessotto fino al 14/06/2020 Gugel dal 15/06/2020		
<b>Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto</b>			
<b>Indirizzo strategico</b>	Lavori Pubblici		
<b>Missione:</b>	Miss.:07. TURISMO		
<b>Obiettivo strategico:</b>	Ripristino percorso naturalistico		
<b>Programma:</b>	Progr. : 07.01. Sviluppo e valorizzazione del turismo		
<b>Obiettivo operativo</b>	Intervento di ripristino percorso naturalistico fontane bianche		
<b>Amministratore di riferimento:</b>	Ass. Bortolini Gesù		
<b>Esercizi di riferimento</b>	2020	x	2021 2022
<b>Obiettivo: titolo</b>	RIPRISTINO PERCORSO NATURALISTICO FONTANTE BIANCHE		
<b>Finalità e risultati da raggiungere:</b>	Ripristino ponticelli Fontane Bianche		
<b>Report intermedi (scadenze)</b>	Solo report finale		

<b>Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Consegna lavori	Entro il 30.10.2020
<b>Indicatore - descrizione</b>	
Rispetto tempi	

<b>RELAZIONE FINALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2020</b>	<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>