

Allegato 1 – Domanda di Contributo

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO A FAVORE DI NUOVE ATTIVITÀ PRODUTTIVE DA STABILIRSI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA.

Al Comune Sernaglia della Battaglia

P.zza Martiri della Libertà, 1

31020 – Sernaglia della Battaglia (TV)

comune.sernagliadellabattaglia.tv@pecveneto.it

1 – DATI DEL DICHIARANTE

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale | | | | | | _ | | | | | | | | | | _ | | |

Sesso | | Nato/a a _____ Prov. | | | Stato _____ il

| | | / | | | / | | | | | Cittadinanza _____ [in caso di cittadinanza

diversa dall'UE allegare copia del documento di soggiorno]

Residente in _____ Prov. | | | Stato _____

Indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

PEC/Posta elettronica _____

Telefono fisso / Cellulare _____

in qualità di Titolare / Legale rappresentante Altro _____

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI, AI SENSI DEL DPR N. 455/2000 E SS.MM.II., DICHIARA:

2 – DATI DELLA IMPRESA ove presenti

Denominazione azienda / ditta / _____

P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

iscritta alla Camera di Commercio di _____ Prov. | | |

n. REA | | | | | | |

Codice ATECO e/o descrizione attività _____

con sede legale in:

Comune _____ Prov. | | | Stato _____

Indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

3 – DICHIARAZIONI

Il sottoscritto, visto quanto disposto dal Bando Pubblico per la concessione di un contributo economico a fondo perduto approvato dal Comune di Sernaglia della Battaglia come misura di sostegno alle attività economiche, al fine di poter beneficiare del contributo,

chiede

l'erogazione di un contributo a fondo perduto a copertura di specifiche spese ammissibili, per l'avvio di una nuova attività produttiva con sede operativa nel Comune di Sernaglia della Battaglia (TV) in via _____ n. _____ tipologia esercizio di _____

Importo del contributo richiesto: € _____

(l'entità del contributo non può essere, in ogni caso, superiore a € 2.500,00).

dichiara:

1. di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel bando in oggetto, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 25.10.2024 e di accettarne incondizionatamente ogni norma;
2. di esonerare espressamente il Comune di Sernaglia della Battaglia da ogni responsabilità per errori in cui il medesimo potesse incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza;
3. di non essere destinatario della sanzione dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli articoli 32ter e 32quater del codice penale;
4. di non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziario e dei Carichi Pendenti;
5. che non sussistono a suo carico cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.Lgs. n. 159/6.9.2011 (Codice antimafia), come successivamente modificato e integrato;
6. di non aver subito condanne passate in giudicato per la violazione delle norme in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;

7. che l'impresa è in possesso dei requisiti morali e, ove previsti, professionali per l'esercizio della specifica attività;
8. che l'impresa si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non essendo sottoposta a procedure di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa;
9. che l'impresa non è impegnata in contenziosi di qualsivoglia genere con il Comune di Sernaglia della Battaglia;
10. di avere la disponibilità di un locale, nel periodo dal 01/01/2024 al 30/12/2024, in cui avviare l'attività a seguito di:
 - contratto di locazione n. ___ registrato il _____ nel Comune di _____
 - compravendita avvenuta con atto notarile il _____ rep. n. _____
 - altro, specificare _____
11. Di impegnarsi, per l'effettiva erogazione del contributo, a:
 - a) trasmettere la documentazione comprovante la disponibilità del locale (contratto di locazione o atto di compravendita o altro titolo di disponibilità);
 - b) trasmettere la documentazione comprovante le spese sostenute;
 - c) trasmettere i dati relativi alla posizione contributiva dell'impresa, o laddove ne ricorrano i presupposti, rendere autocertificazione di non titolarità di posizione aperta presso l'INPS e l'INAIL;
 - d) avviare l'attività – comprovata dall'iscrizione alla CCIAA di Treviso e dalla effettiva apertura al pubblico dell'attività medesima – secondo la relazione descrittiva presentata;
12. di impegnarsi, altresì, a pena di decadenza dal beneficio, per almeno 36 mesi a:
 - realizzare e mantenere il progetto d'impresa così come è stato presentato, conservando la titolarità dell'impresa;
 - non cedere l'attività a terzi neanche tramite cessione della maggioranza delle quote;
 - fornire al Comune di Sernaglia della Battaglia (TV) informazioni sull'andamento dell'attività e consentire verifiche dirette ad accertare la permanenza dei requisiti e dei presupposti che hanno condotto all'attribuzione del contributo;

Dichiara altresì di essere a conoscenza che:

13. Alle istanze ammesse a contributo, sarà erogato un contributo a fondo perduto calcolato sulle spese ammissibili sostenute, fino ad un massimo di € 2.500,00 ciascuna e, comunque, fino ad esaurimento delle risorse;
14. ciascun richiedente potrà presentare una sola domanda per l'erogazione del presente contributo;
15. entro il termine previsto per l'avvio dell'attività, il locale dovrà essere idoneo e adeguato per l'insediamento della specifica tipologia di attività secondo quanto previsto dalla normativa vigente (normativa urbanistico-edilizia, igienico-sanitaria, di inquinamento acustico, di

sicurezza);

16. qualora, a seguito delle verifiche operate dovesse emergere l'insussistenza originaria o sopravvenuta dei requisiti e/o condizioni, l'incongruenza tra gli interventi sostenuti e la relativa documentazione giustificativa, ovvero la mancata realizzazione degli interventi cui i contributi sono collegati, sarà disposta la revoca dei contributi.
17. sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre pubbliche amministrazioni;
18. qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76.

A TAL FINE ALLEGA:

- Breve relazione descrittiva nella quale siano evidenziate il tipo di attività e le spese sostenute/da sostenere;
- Ove necessario, curriculum professionale formato europeo del richiedente e degli eventuali soci;
- copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;

Sernaglia della Battaglia, _____

Firma digitale del dichiarante *ovvero* firma autografa leggibile del dichiarante, con allegata copia di documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità

4 • TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sernaglia della Battaglia in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sernaglia della Battaglia, con sede legale in Piazza Martiri della Libertà 1.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Sernaglia della Battaglia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il dott. Prof. Avv. Fabio Balducci Romano e-mail: fabio.balducci@gmail.com

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Sernaglia della Battaglia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

Il sottoscritto, preso atto dell'informativa sopra riportata, acconsente al trattamento dei dati forniti con la presente domanda secondo le modalità indicate nell'informativa stessa.

Conegliano, _____

Firma per consenso al trattamento dati
