



## COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia  
(tel 0438/965311 - fax 0438/965363 – e-mail: [comune@comune.sernaglia.tv.it](mailto:comune@comune.sernaglia.tv.it))  
Codice Fiscale/Partita Iva 00546910266

### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI CINQUE DAL 01.01.2014 AL 31.12.2018

#### DISCIPLINARE DI GARA DI PUBBLICO INCANTO

**CIG 53521340B3**  
**Cpv 66600000-6**

In esecuzione della determinazione n. 483 del 01/10/2013, del Responsabile Area Contabile, **IL COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA INDICE GARA** per l'aggiudicazione del Servizio di Tesoreria Comunale. Il servizio sarà regolato secondo quanto previsto dallo schema di Convenzione approvato con deliberazione consiliare n.35 del 19/09/2013, esecutiva.

#### STAZIONE APPALTANTE

<i>Denominazione</i>	<i>Servizio Responsabile</i>
<i>Comune di Sernaglia della Battaglia</i>	<i>Area contabile</i>
<i>Indirizzo Piazza Martiri della Libertà 1</i>	<i>C.A.P. 31020</i>
<i>Località/Città Sernaglia della Battaglia</i>	<i>Stato Italia</i>
<i>Telefono 0438/965314</i>	<i>Telefax 0438/965363</i>
<i>Posta</i>	<i>elettronica: Pec: sernaglia@cert.legalmail.it</i>
<i>ragioneria@comune.sernaglia.tv.it</i>	
<i>Indirizzo internet (URL) www.comune.sernaglia.tv.it</i>	

**PROCEDURA D'APPALTO:** procedura aperta ai sensi dell'art. 55 e 124 del D.Lgs. n. 163/2006.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Sede Municipale di Sernaglia della Battaglia.

**DURATA DEL CONTRATTO:** La durata del contratto è stabilita in anni cinque, con decorrenza 1° gennaio 2014 e scadenza il 31 dicembre 2018.

**VALORE DEL CONTRATTO:** ai sensi dell'art. 29 comma 12 lett. a2) del D.Lgs 163/2006 il valore stimato del contratto è quantificato in € 12.000,00. Si sono calcolati n. 2.400,00 ipotetiche righe annue di ordinativi di pagamento nei 5 anni di validità del contratto (esclusi i casi esentati ai sensi del contratto), moltiplicati per la commissione (a carico dei terzi beneficiari) ipotetica massima prevista di € 1,00.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 che abbiano i seguenti requisiti:

- Siano abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Non si trovino in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, che determinano l'esclusione dalla gara;
- Siano iscritti alla C.C.I.A.A.

- Siano iscritti (se si tratta di banche) all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93;
- Siano iscritti (se trattasi di concessionari per la riscossione) nell'apposito albo;
- Siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n° 68 del 1999.
- Siano in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei propri dipendenti.
- I cui funzionari/dipendenti aziendali siano in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998 (se trattasi di istituti di credito);
- Abbiamo effettuato nel quinquennio 2008-2012 analogo servizio di Tesoreria per almeno un ente locale territoriale, con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- Abbiamo correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;
- Conoscano ed accettino, senza riserva alcuna, le condizioni che regolano l'appalto e si impegnino a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle Leggi vigenti, del Regolamento di contabilità del Comune, delle disposizioni contenute nello schema di Convenzione e nel Bando e nel Disciplinare di gara;

### **RAGGRUPPAMENTI**

E' ammessa la presentazione di offerta anche da parte di soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. In tal caso dovranno essere rispettate le indicazioni ivi indicate, tutti i partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dal precedente punto 5 del presente disciplinare, ed in particolare modo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte del gruppo, con la dichiarazione espressa delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e con l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse in caso di aggiudicazione. Ai sensi del comma 9 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo di imprese.

### **PRESENTAZIONE OFFERTA**

Per poter partecipare alla gara, il soggetto interessato, dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune indirizzandolo a **COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA, PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA', 1 – 31020 SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA (TV)**, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Su tale plico dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del soggetto concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

***“OFFERTA PER PUBBLICO INCANTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2014-31.12.2018”.***

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le

**Ore 12.30 del giorno 11 NOVEMBRE 2013**

Il termine è perentorio ed improrogabile. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Farà fede, in ogni caso, il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico come sopra sigillato e controfirmato dovrà contenere due distinte buste ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Una busta interna contenente i documenti dovrà recare la dicitura:

**BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Una busta interna contenente l'offerta tecnico-economica, invece, dovrà recare la dicitura:

## BUSTA B "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA".

### CONTENUTO BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) Domanda di partecipazione alla gara, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, compreso numero di partita IVA e codice fiscale – le generalità complete del firmatario dell'istanza, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, va trasmessa la relativa procura;

2) Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, rese e sottoscritte con le modalità individuate al precedente punto 1), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 del precitato D.P.R. 445/2000, nonché delle altre conseguenze previste dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici:

- a. dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), , m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. Tale dichiarazione, limitatamente alle lettere b), c) ed m-ter), deve essere resa e sottoscritta, con le modalità individuate al punto 1), anche dai seguenti soggetti: dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale; dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci se si tratta di società in nome collettivo; dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; dal/i direttore/i tecnico/i e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Si precisa che la dichiarazione di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., deve essere resa e sottoscritta, con le modalità individuate al punto 1), anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando. Nella citata fattispecie indicata all'art. 38 comma 1 lett c) primo periodo del D.Lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare eventuali condanne o applicazioni della pena su richiesta subite al fine di consentire all'Amministrazione di valutare se tali fatti incidano sulla moralità professionale, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione e con esclusione dei reati depenalizzati ovvero di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Le dichiarazioni dei soggetti diversi dal firmatario dell'istanza e le dichiarazioni dei soggetti cessati vanno rese separatamente dal modulo di istanza ed allegate ad esso. Per i soggetti cessati è ammessa la presentazione di dichiarazione anche in forma non personale come da schema allegato b2).
- b. Dichiara di non aver instaurato, con soggetti già dipendenti dell'Amministrazione appaltante che nel triennio precedente la loro cessazione dal servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con l'impresa concorrente, rapporti lavorativi o professionali nel triennio successivo alla loro cessazione dal servizio;
- c. indica i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soli soci accomandatari, nonché i dati di iscrizione nel registro delle imprese della competente C.C.I.A.A., ovvero, per le ditte con sede in uno stato estero, i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza con la specifica attività d'impresa e le diverse cariche o qualifiche;
- d. dichiara che l'impresa è iscritta agli enti previdenziali ed assicurativi nonché agli altri organismi paritetici obbligatori per la vigente normativa statale ed indica le posizioni previdenziali ed assicurative obbligatorie;

- e. attesta l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 87 comma 4-bis del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i;
- f. dichiara di non essere incorso, nel biennio precedente, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 25.7.1998, n. 286 sulla disciplina dell'immigrazione, emanati per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- g. nel caso di raggruppamento temporaneo: indica i concorrenti costituenti il raggruppamento temporaneo e dichiara altresì che tali soggetti non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;
- h. nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti: dichiara:
  - 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a servizi con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi, con l'obbligo, in caso di ATI orizzontale, di indicare la quota percentuale di servizio di ciascuna impresa, nel rispetto comunque di quanto stabilito dall'art. 275, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010;
- i. nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), c) ed e) del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.: indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; nel caso di consorzi ordinari, di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e), in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati; tale indicazione è sempre obbligatoria anche nel caso che detti consorzi partecipino ad una A.T.I;
- j. dichiara di aver effettuato nel quinquennio 2008-2012 il servizio di tesoreria per almeno un ente locale territoriale con popolazione superiore a 5.000 abitanti indicandone la denominazione;
- k. dichiara di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad iniziare il servizio dal 01.01.2014 anche nella more della stipulazione del contratto;
- l. indica la filiale di riferimento per l'esecuzione del contratto e qualora questa sia ubicata a distanza maggiore di km 6 dalla sede municipale si impegna ad aprire entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva una filiale entro la distanza suddetta dove trasferire il servizio;
- m. indica il numero di fax presso cui autorizza l'invio delle comunicazioni, precisando inoltre l'indirizzo della sede operativa (solo se diverso dalla sede legale) quale recapito postale nonché, per le medesime finalità, l'eventuale l'indirizzo di posta elettronica (anche certificata).

La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta, con le modalità previste al punto 1), dal titolare o dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta, sempre con le modalità previste al punto 1), da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte, sempre con le modalità previste al punto 1), anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura.

4. Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

5. Nel caso di concorrente stabilito in altri stati dell'Unione Europea: documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dal D.P.R. 207/2010, ai sensi dell'art. 62 del citato decreto.

6. Nel caso in cui il concorrente si avvalga della facoltà indicata all'art. 49 (avvalimento) del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, dovrà produrre la documentazione indicata al secondo comma del citato art. 49;

7. Copia dello schema di Convenzione firmato in tutte le pagine per accettazione.

**Si consiglia di redigere la domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare, da adattare alle circostanze proprie del concorrente.**

**CONTENUTO BUSTA B – OFFERTA TECNICO-ECONOMICA:**

Nella busta “B” dovrà essere inserita, **a pena di esclusione:**

L’offerta, redatta su carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo, dovrà essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere, utilizzando il facsimile "modulo offerta tecnico-economica" di cui all'allegato C), indicando i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti di seguito nel presente disciplinare di gara. L’offerta dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio dal legale rappresentante del soggetto partecipante. L’offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento temporaneo l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti allo stesso, qualora non fosse ancora stato conferito all’impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest’ultimo fosse già stato conferito, l’offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’impresa mandataria.

Dovranno inoltre essere indicate le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuno dei soggetti partecipanti.

L'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i predetti si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara per l’aggiudicazione del Servizio di Tesoreria comunale sarà esperita con le modalità dell’art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio “dell’offerta economicamente più vantaggiosa”, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 valutata in base agli elementi e parametri esposti nel prospetto di valutazione sottoriportato:

Elemento punteggio	Offerta	Punteggio Punti
<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: Euribor a tre mesi, media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto.</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che produrrà l’offerta migliore. All’offerta peggiore sarà attribuito punteggio zero. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l’applicazione della seguente formula:                      Punteggio massimo-[Punteggio massimo/(Migliore offerta-pegiore offerta)*(Migliore offerta- Offerta)]=</p> <p><b>L’offerta non potrà prevedere uno spread in diminuzione superiore allo 0,50 %</b></p>	<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto Euribor a tre mesi, media mese precedente, vigente tempo per tempo.</p> <p>Spread offerto_____</p>	<p>Max. punti 10 (alla migliore offerta).</p>
<p>Tasso di interesse passivo sull’anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi. Media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che produrrà l’offerta migliore. All’offerta peggiore sarà attribuito punteggio zero. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l’applicazione della seguente formula:                      Punteggio massimo-[Punteggio massimo/(Migliore offerta-pegiore offerta)*(Migliore offerta- Offerta)]=</p> <p><b>L’offerta non potrà prevedere uno spread in aumento superiore al 3,00%</b></p>	<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto Euribor a tre mesi, media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).</p> <p>Spread offerto_____</p>	<p>Max. punti 25 (alla migliore offerta).</p>

<p>Valuta sulle operazioni (non soggette alla normativa sulla tesoreria unica) di versamento sul conto di Tesoreria. Punti 10 per valuta nello stesso giorno dell'operazione Punti 2,5 in meno per ogni giorno fisso successivo.</p>	<p>Giorni _____</p>	<p>Max. punti 10 (alla migliore offerta)</p>
<p>Giorni di valuta a carico dei beneficiari dei pagamenti dell'Ente</p> <p>Pagamenti su piazza: punti 15</p> <p>Pagamenti su piazza su qualsiasi istituto di credito</p> <p>Punti 15: per valuta a favore beneficiari coincidente con la data di ammissione al pagamento del mandato</p> <p>Punti 2,5 in meno per ogni giorno fisso successivo</p> <p>Pagamenti fuori piazza: punti 15</p> <p>Pagamenti fuori piazza su qualsiasi istituto di credito</p> <p>Punti 15: per valuta a favore beneficiari coincidente con la data di ammissione al pagamento del mandato</p> <p>Punti 2,5 in meno per ogni giorno fisso successivo</p>	<p>Pagamenti su piazza: su qualsiasi istituto di credito</p> <p>Giorni _____</p> <p>Pagamenti fuori piazza su qualsiasi istituto di credito</p> <p>Giorni _____</p>	<p>Max. punti 30</p>
<p>Contributo annuo in forma di erogazione liberale a favore del Comune per tutta la durata del contratto a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale ecc., da corrispondere entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto senza necessità di specifica richiesta.</p> <p>Punti 2 ogni 1.000,00 Euro con massimo di punti 10 e calcolo proporzionale all'offerta</p>	<p>Contributo annuo: € _____</p>	<p>Max. punti 10 (alla migliore offerta)</p>
<p>Commissioni a carico di terzi per bonifici su cc correnti bancari o postali.</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p><math display="block">\text{Punteggio massimo} - [\text{Punteggio massimo} / (\text{Migliore offerta} - \text{peggiore offerta}) * (\text{Migliore offerta} - \text{Offerta})] =</math></p> <p>La Commissione eventuale non potrà essere superiore ad € 1,00 per pagamento con la precisazione che più pagamenti giornalieri a carico di un medesimo beneficiario saranno soggetti ad una sola commissione e tenuto conto delle esclusioni previste dal contratto.</p>	<p>Commissione € _____</p>	<p>Max 15 punti</p>

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

L'offerta del soggetto aggiudicatario dovrà essere mantenuta valida per il periodo di giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte indicato nel bando; trascorso tale termine, avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Il punteggio per ogni elemento di valutazione sarà considerato fino al secondo decimale arrotondato.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura concorsuale:

1. Offerte pervenute dopo il termine perentorio stabilito per la consegna, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
2. Plichi mancanti delle firme sui lembi di chiusura, che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che possano pregiudicarne la segretezza, mancanti o carenti del sigillo per la busta interna contenente l'offerta.
3. Domande di partecipazione ed offerte che non siano debitamente sottoscritte dal concorrente;
4. Mancanza della copia del documento di identità del sottoscrittore o sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata autenticata) allegata alla dichiarazione sostitutiva contenuta nella busta amministrativa;
5. Mancanza nella documentazione amministrativa di copia della procura qualora l'istanza a partecipare alla gara e l'offerta tecnica economica siano sottoscritte da procuratore;
6. Dichiarazioni ed offerte che rechino segni di abrasione, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
7. Offerta condizionata, parziale o indeterminata.
8. Assenza all'interno della busta amministrativa della copia dello schema di Convenzione firmato in tutte le pagine.
9. Mancata effettuazione nel quinquennio 2008-2012 del servizio di tesoreria per almeno un ente locale territoriale, con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

Saranno in ogni caso esclusi dalla gara i soggetti che non risulteranno in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

### **DATA E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara sarà esperita il giorno **14 novembre 2013 alle ore 15.00**, presso la Sala Giunta della Sede Municipale di Piazza Martiri della Libertà, 1, Sernaglia della Battaglia.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'ente, indicato nel presente disciplinare.

Alla procedura concorsuale presiede apposita Commissione di gara.

La predetta Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste "**A - Documentazione Amministrativa**", per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione poi proseguirà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "**B - Offerta tecnico-economica**" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli di offerta ed al calcolo dei punteggi, sulla base degli elementi e dei parametri definiti nel presente disciplinare, formulando, al termine, una graduatoria.

La Commissione, infine, formata la graduatoria, in seduta pubblica, darà comunicazione dell'esito della gara.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77, comma 2, R.D. n. 827/24.

La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Se per qualsiasi motivo, non si potrà addivenire alla stipula della convenzione con il soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta più conveniente, si provvederà ad affidare il servizio al soggetto che segue in graduatoria, il tutto senza pregiudizio per l'eventuale risarcimento danni.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Contabile sulla base dei risultati della procedura di asta pubblica rimessi dalla Commissione di gara.

#### **CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO.**

Il soggetto selezionato con la procedura concorsuale dell'asta pubblica dovrà garantire l'inizio del servizio dal **1° gennaio 2014**.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nello schema di Convenzione, nel bando e nel disciplinare.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio in questione.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Area Contabile: Gianni Tonello – tel. 0438 – 965314 - fax 0438 – 965363 – mail: [ragioneria@comune.sernaglia.tv.it](mailto:ragioneria@comune.sernaglia.tv.it) pec. sernaglia@cert.legalmail.it.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente disciplinare. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal citato Decreto Legislativo suddetto e dal vigente Regolamento dell'Ente sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

#### **CONSULTAZIONE**

Il bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Copia dello stesso viene inoltre pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul seguente sito internet: [www.comune.sernaglia.tv.it](http://www.comune.sernaglia.tv.it), secondo le modalità previste dall'art. 66 e dall'art. 124 del D.Lgs. n. 163/2006 relativo agli appalti di servizi e forniture sotto soglia. I termini di pubblicazione sono quelli previsti dall'art. 124, comma 6, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **SPESE DI REGISTRAZIONE E DIRITTI DI SEGRETERIA**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti al presente contratto, compresi quelli per l'eventuale registrazione, sono a carico del Tesoriere.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

#### **RICORSO**

Avverso le disposizioni del bando di gara, del disciplinare di gara, e dei relativi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione di gara ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

#### **Allegati:**

- A) Schema di Domanda di partecipazione
- B) B1), B2) - Dichiarazioni allegate alla domanda di partecipazione
- C) Schema di Offerta tecnico-economica

Sernaglia della Battaglia, lì 01/10/2013

Il responsabile Area Contabile  
Gianni Tonello