



# COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO  
DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE  
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 31020 Sernaglia della Battaglia

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 156  
in data 28-11-16

**Oggetto: ARTICOLO 42 C.C.N.L. SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 16.02.2001- CRITERI DI DETERMINAZIONE E CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO**

L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di novembre alle ore 19:00, nella residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

COGNOME E NOME		
FREGOLENT SONIA	SINDACO	A
GROTTO NATALE	VICE-SINDACO	P
FREZZA VANNI	ASSESSORE	P
BORTOLINI GESUS	ASSESSORE	P
MARSURA ANGELA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 3 ed assenti n. 2

Partecipa alla seduta la dott.ssa DE NONI PAOLA Segretario Comunale.

L' arch. GROTTO NATALE nella sua qualità di vice-sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, passa a trattare l'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'articolo 42, comma 1, del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 16/05/2001 che, nel prevedere l'istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato, stabilisce: *"ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di direttore generale"*;

Considerato che in base al comma 2 del medesimo articolo 42 *"gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento"* e che, in base al comma 3 del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti *"utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D. Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati"*;

Rilevato che la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal segretario comunale sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli enti locali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 in data 19.12.2002;

Rilevata l'opportunità di aggiornare alcuni criteri tenendo conto dell'esperienza applicativa e la necessità di adeguare la disciplina già approvata alla fattispecie di segreteria comunale convenzionata.

Ritenuto pertanto di modificare - nel rispetto di quanto previsto dalla citata disposizione contrattuale - i criteri per la determinazione dell'indennità di risultato di cui all'articolo 42 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali del 16/05/2001 approvati con la D.G.C. 129 in data 19.12.2002, così come riportati nel testo integrato e modificato che ai allega sub A) alla presente deliberazione della quale costituisce parte sostanziale;

Ritenuta la propria competenza in merito all'adozione del provvedimento, a norma del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del decreto legislativo suddetto;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 come riportati nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

### DELIBERA

1. Di modificare, come da premessa, i criteri per la determinazione dell'indennità di risultato di cui all'articolo 42 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali del 16/05/2001 approvati con la D.G.C. 129 in data 19.12.2002, così come riportati nel testo integrato e modificato che ai allega sub A) alla presente deliberazione della quale costituisce parte sostanziale.
2. Di modificare, la scheda per la valutazione del risultato allegata sub B) alla presente deliberazione.

Di dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, a mente dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267.



**PARERI**  
(art. 49 D.Lgs.267/2000)

Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa del provvedimento  
Lì 25-11-2016  
Il Responsabile dell'Area 1 AMMINISTRATIVA  
F.TO MARANGON CRISTINA

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile del provvedimento  
Lì 25-11-2016

Il Responsabile dell'Area CONTABILE  
F.TO TONELLO GIANNI

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:  
Il PRESIDENTE  
F.TO GROTTO NATALE

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.TO FREZZA VANNI

Il SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DE NONI PAOLA

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(artt. 124 e 125 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000)

Certifico che copia del presente verbale è stata trasmessa ai capigruppo consiliari ed è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 15-12-2016, dove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
F.TO MARANGON CRISTINA

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN MANCANZA DI CONTROLLO PREVENTIVO**  
(art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità  
E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA decimo giorno dopo la sua pubblicazione.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
F.TO MARANGON CRISTINA

\*\*\*\*\*

Si attesta che la presente copia informatica, non bollata, ad uso amministrativo, è conforme all'originale analogico.

Lì 15-12-2016

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
F.to MARANGON CRISTINA  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

*Allegato A alla D.G.C. n. 156 del 28.11.2016*

**Criteria per la corresponsione della retribuzione di risultato al segretario comunale -  
articolo 42 del C.C.N.L. Segretari comunali e provinciali del 26/05/2001**

#### Articolo 1

Modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al segretario comunale.

1. La retribuzione di risultato del segretario comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta da parte del sindaco. In caso di segreteria comunale convenzionata la retribuzione di risultato è corrisposta dal Comune di Sernaglia della Battaglia, sulla base della valutazione del sindaco, in base alla percentuale di riparto della spesa per il segretario comunale stabilita nella convenzione di segreteria, ed è liquidata dal Comune capofila.
2. La verifica attiene alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al segretario comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'amministrazione.
3. La valutazione opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.
4. A ciascuna funzione svolta dal segretario corrisponde un sottopunteggio massimo. La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 100.
5. In sede di approvazione o di modifica del piano esecutivo di gestione o con apposito decreto sindacale possono essere attribuiti ulteriori obiettivi da valutare nell'ambito della funzione di cui al successivo articolo 3.

#### Articolo 2

Funzioni da valutare

1. Le funzioni da valutare sono le seguenti:
  - a. la funzione di collaborazione, l'esercizio delle funzioni rogatorie, nonché le ulteriori funzioni eventualmente conferite dal sindaco, dai regolamenti o dallo statuto;
  - b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
  - c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
  - d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi.

#### Articolo 3

Funzione di collaborazione, attività rogatoria, ulteriori obiettivi.

1. Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo, ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del segretario comunale. Nell'ambito di questa categoria deve altresì essere valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie. A quest'ultimo scopo la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal segretario.
2. Nell'ambito della presente funzione sono altresì valutati specifici obiettivi assegnati al segretario dal sindaco o dalla giunta in sede di piano esecutivo di gestione o con altri atti specifici atti, quali ad esempio: predisposizione di testi regolamentari, convenzioni, redazione di programmi o altre proposte progettuali, interventi di supporto tecnico giuridico in materia di gestione associata di funzioni e servizi, ecc...
3. Punteggio massimo attribuibile: punti 30

#### 4. Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	8
Largamente migliorabile	12
Sufficiente	18
Buona	26
Ottima	30

#### Articolo 4

Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

1. La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

2. Punteggio massimo attribuibile: punti 30

3. Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	8
Largamente migliorabile	12
Sufficiente	18
Buona	26
Ottima	30

#### Articolo 5

Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta

1. Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della giunta e del consiglio comunale intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

2. Punteggio massimo attribuibile: 20

3. Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	6
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	18
Ottima	20

#### Articolo 6

Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi

1. La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

2. Punteggio massimo attribuibile: punti 20

3. Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	6
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	18
Ottima	20

#### Articolo 7

##### Quadro complessivo di valutazione

1. La valutazione del segretario comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, è espressa dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a punti 100), e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dalla sommatoria dei sottopunteggi attribuiti.

2. I giudizi "scarsa", "largamente migliorabile", "sufficiente", "buona" e "ottima" hanno valore meramente indicativo, pertanto, nell'ambito di ciascuna funzione soggetta a valutazione, può essere attribuito qualunque valore, purché compreso all'interno del punteggio minimo e massimo relativo alla stessa funzione.

#### Art. 8

##### Valutazione finale

1. La valutazione finale è effettuata entro il giorno 31 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri indicati nel presente regolamento.

2. La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 28 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 28 a 40 punti 40% della retribuzione
- da 41 a 60 punti 60% della retribuzione
- da 61 a 75 punti 80% della retribuzione
- da 76 a 84 punti 90% della retribuzione
- da 85 a 100 punti 100% della retribuzione

3. La valutazione finale è trasmessa dal sindaco al segretario comunale, che può presentare le proprie contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il sindaco in maniera definitiva.



## COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 31020 Sernaglia della Battaglia

(tel 0438/965311 - fax 0438/965363 - e-mail: comune@comune.sernaglia.tv.it)

### SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DAL SEGRETARIO COMUNALE (ART. 42 C.C.N.L. SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI) PERIODO \_\_\_\_\_ DOTT./DOTT.SSA \_\_\_\_\_

FUNZIONI		PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	EVENTUALI ANNOTAZIONI
1	Collaborazione, attività rogatoria, ulteriori obiettivi, ecc..*	Scarsa Largamente migliorabile Sufficiente Buona Ottima	8 12 18 26 30	
2	Assistenza amministrativa nei confronti degli organi dell'ente	Scarsa Largamente migliorabile Sufficiente Buona Ottima	8 12 18 26 30	
3	Partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	Scarsa Largamente migliorabile Sufficiente Buona Ottima	6 8 12 18 20	
4	Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	Scarsa Largamente migliorabile Sufficiente Buona Ottima	6 8 12 18 20	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>				

\* indicare gli incarichi effettivamente svolti in ciascun anno

Il punteggio finale sarà determinato sulla base della somma dei punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), la retribuzione di risultato è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 28 punti 40% della retribuzione
- da 28 a 40 punti 60% della retribuzione
- da 41 a 60 punti 60% della retribuzione
- da 61 a 75 punti 80% della retribuzione
- da 76 a 84 punti 90% della retribuzione
- da 85 a 100 punti 100% della retribuzione

Li \_\_\_\_\_

IL SINDACO